

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 28 октября 2020 г. N 714**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ, О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ К НИМ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2018, N 24, ст. 3400) и абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833; 2016, N 27, ст. 4494) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560.

3. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 1 июня 2015 г. N 334 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2015 г., регистрационный N 38291).

4. Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560.

Министр  
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ, О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ К НИМ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России (далее - подведомственные организации), замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 21 апреля 2020 г. N 238 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2020 г., регистрационный N 58529) (далее - работники, работник), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является трудовой обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) осуществляется работником в письменной форме в течение трех календарных дней со дня обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места работы (командировка, отпуск, болезнь) уведомление представляется незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, то оно направляется работником по почте с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность работодателя, на имя которого представляется уведомление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

д) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

е) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

ж) место склонения к коррупционному правонарушению (город, адрес);

з) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

и) сведения о направлении работником сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;

к) дополнительные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

6. Работник, работодателем для которого является Министр экономического развития Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в подразделение кадровой службы Минэкономразвития России, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Подразделение).  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

7. Работник, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации, составляет уведомление на имя руководителя подведомственной организации и представляет его в кадровое подразделение подведомственной организации или уполномоченному должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо).

8. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, регистрируется Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) в день его получения (поступления) в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минэкономразвития России (подведомственной организации).

9. Хранение журнала обеспечивается Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) работнику, его представившему, на руки либо с его согласия направляется ему по почте.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются регистрационный номер, присвоенный уведомлению, дата регистрации уведомления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом).

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

12. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации направляется Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) работодателю в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

13. Проверка осуществляется Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) путем:

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

проведения бесед с работником, представившим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка осуществляется Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) в пределах полномочий в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) работодателю в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 08.08.2023 N 560)

16. Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками, замещающими отдельные  
должности на основании трудового  
договора в организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Минэкономразвития России,  
о фактах обращения к ним каких-либо лиц  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 28.10.2020 N 714

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) работодателя)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений (далее – склонение к правонарушению) со  
стороны \_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о физическом

\_\_\_\_\_ .  
(юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному  
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось (производится) в целях

\_\_\_\_\_ .  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп,  
угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.

\_\_\_\_\_ .  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:  
телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные  
обстоятельства и информация об отказе (согласии) принять предложение

лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. Сведения о направлении работником сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы \_\_\_\_\_.

7. Дополнительные сведения (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии): на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

/

\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками, замещающими отдельные  
должности на основании трудового  
договора в организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Минэкономразвития России,  
о фактах обращения к ним каких-либо лиц  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 28.10.2020 N 714

(рекомендуемый образец)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись работника, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте