Ответы на часто возникающие вопросы (FAQ – frequently asked questions) при недостаточном опыте работы с ИСПП Модеус

Попытка заполнить сразу всю анкету учетной записи саморегистрации может привести к тому, что соединение с системой прервется по таймауту, и данные не сохранятся вообще. Для того, чтобы сохранить учетную запись саморегистрации и активировать ее, заполнять все ее поля необязательно. Об этом есть сообщение на первом экране: "Заполните всю анкету или основные поля (Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Региональная комиссия, E-mail и ИНН)". Ввести нужно лишь код из чисел XXX-XXX с картинки слева внизу экрана (если он вам не виден, нажмите "Обновить изображение") и поставить галочку о согласии с использованием в системе ваших персональных данных. При попытке сохранения введенных полей система покажет длинный список незаполненных - вам нужно всего лишь нажать "Продолжить" слева внизу выкатившегося списка, и после этого ваша учетная запись в информационной системе Моdeus будет зарегистрирована. На адрес вашей электронной почты придет письмо, в котором будет указана ссылка, по которой необходимо будет пройти для того, чтобы подтвердить регистрацию (или активировать учетную запись саморегистрации).

Важно понимать, что при активации происходит проверка электронного адреса почты кандидата в слушатели. Если с пересылкой на адрес этой почты возникают проблемы и активация недоступна, это на самом деле результат - впоследствии у слушателя должны проходить оповещения по почте, да и восстановление пароля тоже привязано к e-mail. В этом случае надо обращаться к администратору системы ФБУ «ФРЦ» (техническая поддержка в контактах http://www.pprog.ru/federal/page1.php или на каждой странице сайта http://www.pprog.ru в левом нижнем углу), с просьбой сменить почтовый адрес на другой, вам доступный. Проблема почтовых пересылок порождена общей политикой борьбы со спамом почтовых узлов в интернете, в результате которой возникают такие ситуации с задержкой или отбросом писем между узлами. Активация учетной записи пользователя Modeus представляет важную задачу кандидата (проверка работы почты) и недоступна администратору системы.

Для наглядности прилагаются снимки экранов регистрации.

	dex.php?exit=1		<u></u> රු	▼ C Soogle	
щаемые 📈 L	MSOnline 🏠 Rambler: информаци 🥘 @MAIL.RU 🔒	刘 Яндекс 📋 Анекдоты из России 🏧 Мос	ковский техноло 🕋 СДО: LINGVO 🚺 TELL ME MORE 📃 netup.ru :: Г	росмотр 🥂 Modeus 🔅 http://www	v.pprog.ru/
я ИБП IPPON IF	212-9 купить × (Л Modeus	× 🕅 Личное дело пользователя	× 🗌 Контакты ФБУ "ФРЦ" × 🕂		
трация	Региональная комиссия*		Серия паспорта*		
сти	Почтовый индекс*		Номер паспорта*		1
щь	Адрес*		Дата выдачи паспорта *		
			Кем выдан паспорт*		
	Домашний или мобильный телефон*				
	Рабочий телефон*		Загранпаспорт (если есть):		
	E-Mail*	Provide Automatica Automatic	Фамилия		
	- Пилино понино		Имя		
	Deer news *	личные данные			
	Дата рождения	1	Номер		
	Номер пенс. свидетельства		Дата выдачи		
	место рождения		Дата завершения		
	*	[Putersure]	Кем выдан		
	Семеиное положение	[ресерите]	Место выдачи		
	ИНН		Дополнительно		
			Общий стаж*		
			Управленческий стаж*		
				[Выберите]	•
		(Фамилия, Имя, Отчество, Пол. Лата в	ождения, Региональная комиссия, E-mail и ИНН).	ут высланы на Ваш адрес электр	
	Заполните всю анкеу или основные поля Во егором случае продолжить заполнение аг ответном письме. <u>922-712</u> Код подтверждения Обновить изображение	жены можно будет после подтвержден ▲	ики регистрации, логин и пароль для редактирования анкелы оди аботку, распространение и использованием мокк персональных д истемы Мобеиз с на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об т, федеральского закона РФ «О персональных данных № 152-ФЗ ражданского кодекса РФ	анных, через информационные тех информации, информатизации и з от 27.07.2006 г., постановления Пр	ннои почты в нологии и ащите информации» авительства РФ
	С Заполните всю анклу или основные поля Во егором случае продолжить заполнение аг ответном письме.	жеты можно будет после подтвержден * 대장 я согласен на обр технические средства с Net чические средства с Net чические средства с Net 987 от 15.09.2008 и Гј	ии регистрации. логин и пароль для редактирования анкелы оди аботку, распространение и использованием моих персональных д истамы Modeus с на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об і г., Федерального закона РФ «О персональных данныхо № 152-ФЗ ражданского кодекса РФ	анных, через информационные тек информации, информатизации и з от 27.07.2006 г., постановления Пр	иннои почты в нологии и ащите информацииь авительства РФ
	С Заполните всю анклу или основные поля Во егором случае продолжить заполнение ак ответном письме.	жеты можно будет после подтвержден	ии регистрации, логин и пароль для редактирования анкеты оди аботку, распространение и использованием моих персональных д отехны Моdeus с на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об 6 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ ражданского кодекса РФ	анных, через информационные тек информации, информатизации и з от 27.07.2006 г., постановления Пр	онной почты в налогии и авительства РФ

Снимок экрана первой страницы анкеты:

Снимок экрана после заполнения основных полей и нажатия кнопки «Зарегистрироваться»: (Обратите внимание на кнопку «Продолжить» в конце списка несоответствий, которую необходимо нажать, чтобы регистрация началась)

🕙 Modeus - Mozilla Firefox	ĸ						- 8 ×
<u>Файл Правка Вид Ж</u> у	/рнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты ⊆пра	ка					
🗲 🕙 modeus.pprog.ru/in	ndex.php?exit=1				ୁ ⊽ ୯ 🛛 🚼 ד	Google	۶ 🔍
🔎 Часто посещаемые 📈 I	LMSOnline 🏠 Rambler: информаци 🧕	@MAIL.RU 🔒 Яндекс 🦳 Анен	доты из России 🛛 Московский техн	юло 🔼 СДО: LINGVO 🚺 TELL	ME MORE inetup,ru :: Просмотр [// /	todeus http://www.pprog.ru/	
Батарея для ИБП IPPON II		× (М Лич	ное дело пользователя	< Контакты ФБУ "ФРЦ"	× +		
Сестерез для Исп. ПРРОМ II [•] Регистрация [i] Новости [?] Помощь	Р12-2 кулить С Модеиз Региональная комиссия * Почтовый индекс * Домашний или мобильный тег Рабочий телефон * Е-Маll * * Ликиые данные Дата рождения * Номер пенс. свидательства * Место рождения * Исто рождения *	Вы не вели жирайте: Вы не вели жирайте: Вы не вели жирайте: Вы не вели факсори Вы не вели факсори	нее дело пользователя мися у продукцию приганизации. организации. занизации. занизации. занизации. занизации. занизации. оборот (в рублях) для организации. оборот (в рублях) для организации. оруководителя организации. оводителя организации. ото непосредственного руков Вашего непосредственного руков сть во разнизации. отъ персонала в техрищем году. стъ персонала и техридем бадательна ваеривния персой трудовой деятельна ваеривния персой трудовой деятельна варивния персой трудовой деятельна съ предостата. ранный язык для программы "Подготов	с. Контакты ФБУ "ФРЦ" зводителя. водителя. водителя. вля. дулеля. дулеля. дителя. еля. ау. дителю. коти. ка 2013-2014". ка 2013-2014". ка 2013-2014".		незция и защите виформацииз- вес электронной почты в нозные технологии и незения Правительства РО	
modeus.pprog.ru/bin/registrati	ion/index.php?reg_type=self&program=3180	*		.		2006-2013 modeus.ppro	ig.ru 👻
			192 The Debi	U •23			. m: 2°C 😏
💇 Пуск 🛛 🍯 🏉 😭 📑	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	🥮 Modeus - Mozilla Firef	M The Bat!	едактирование письм 🦉 🥹 kod.	jpg - ACDSee 10 Ph	EN N AT () AN 33	9:42

Снимок экрана успешной регистрации:

	ex.php?exit=1			☆ マ C 🛛 🔀 ד Google	
сещаемые 📈 LM	ISOnline 🧰 Rambler: информаци 🧕 @MAIL.RU	🗩 Яндекс 🛄 Анекдоты из России 🏧 Московски	ий техноло 📉 СДО: LINGVO 🚺 TELL ME MORE 📃 netup.ru :	: Просмотр 🥂 Modeus 🔅 http://www	w.pprog.ru/
аля ИБП IPPON IP1	2-9 купить × 🕅 Modeus	× M Личное дело пользователя	× 🦳 Контакты ФБУ "ФРЦ" × 🕂		
истрация кости кощь	Региональная комиссия " Почтовый индекс" Адрес " Домашний или мобильный телефон " Рабочий телефон " E-Mail "	Адыгейскэя [1]	Серия паспорта " Номер паспорта " Дата въдачи паспорта " Кем въдан паспорт " Загранпаспорт (если есть): Факилия		
	Личные данные		Ulms .		
	Номер пенс свидетельства [®] Вы успеш Место рождения [®] Письмо с Семейное положение [®] Следуйти ИНН [®]	но зарегистрировались на портале системы кодом активации выслано на адрес " инструкции, указанной в письме.	ModEUS. I'a Tu".		
			reconcily upor para		
			Управленческий стаж * Участие в зарубежной стажировке *	[Выберите]	*
4	Ваполните всю анкету или основные по Во втором случае продолжить заполнение ответном письме. <u>922-712</u> Обновить изображение	ня (Фанилика, Иная, Отчество, Пол, Дата рожде анкелы можно будет после подтверждения ри ня * ☞ Я согласен на обработ технические средства систем № 148-00 от 27.07.2006 г. фе №8687 от 15.09.2008 и Гражда	иия, Региональная комиссия, Е-mail и ИНН), гистрации. Логин и пароль для редактирования анколы б у, распространение и использованием моих персональных ы Модешь с на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «С дерального закона РФ «О персональных данные. № 152-0 ниского кодекса РФ	удут высланы на Ваш адрес элекор данных, через информационные тем 6 информации, информатизации и з 3 от 27.07, 2006 г., постановления Пр	онной почты в нологии и ащите информации» авительства РФ

Снимок экрана электронного письма, которое приходит после регистрации:



После успешного подтверждения регистрации в информационной системе модеус вы можете зайти в систему и заполнить анкету. Очень важно изначально правильно указать регион, так как ошибка в этом поле приводит к тому, что вашу учетную запись не видит ваша региональная комиссия. Также важно определить точно направление, вуз, образовательную программу, форму обучения, иностранный язык, концепцию проекта развития организации и индивидуальное проектное задание - после регистрации это крайне трудно исправлять. К сожалению, вернуться от зарегистрированной записи с личным кабинетом к записи саморегистрации невозможно - физически это две разные записи в разных базах данных, с разными ID, причем при регистрации запись саморегистрации (анкета кандидата) формирует новую полноценную учетную запись с личным кабинетом и затем просто удаляется. В системе реализована функция повторного отправления пароля активации (если письмо так и не пришло). Это можно сделать самому – показано на снимках:



Выше приведен снимок экрана повторного запроса регистрации – раздел "Регистрация" -> "Запрос подтверждения регистрации".

Снимок экрана повторного запроса регистрации – вписываем адрес электронной почты:

🕑 Modeus - Mozilla Firefox
<u>Файл</u> [Dpaeka <u>Вид Журнал</u> Закладки Инструменты Справка
🔶 🕲 modeus.ppprog.rujindex.php?exit=1
🖉 4acro noceusaense 🏹 LMSOnline 🏠 Rambler: Iwdopwauku 🌆 @MAIL.RU 🕖 Awarko 🦳 Awarkoto Ivis Poccerr 🧖 Macrosocoviñ texisono 🗖 CLOI: LINGVO 🚺 TELL ME MORE 🧮 netup.ru :: Проскотр 🕅 Modeus 🗔 http://www.pprog.ru/
🕞 Батарея для ИБП IPPON IP12-9 кулить × 🕅 Modeus × 🚳 Mali.Ru: почта, почкое в интернете, но × 🗍 Контакты ФЕУ "ФРЦ" × +
× 😯 5 🕽 🖡 🕄 📿 1 🗛 😋 🕐 (6: 0°C 🛶 Be: 3°C 🔆
2017xx ② ② ③ ③ 参 须 ③ 图 毫 ② ③ ③ ④ ③ ④ ③ ④ ③ ④ ③ ④ ● ○ ③ ④ ● □ ③ ● □ ③ ● □ ③ ③ Proce Expr □ Total Com ※ The Bat ○ Monopery □ AkePad ○ Monopery □ AkePad ○ ○ AkePad ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Снимок экрана успешного повторного запроса регистрации:

🥹 Modeus - Mozilla Firefox	
Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка	
Comodeus.pprog.ru/index.php?exit=1	☆ マ C 🔀 マ Google 🔎 🎓
🙍 Часто посещаемые 😹 LMSOnline 🏠 Rambler: информаци 🥘 @MAIL.RU 횴 Яндекс 🗍 Анекдоты из России 🚾 Москов	ский техноло 🔼 СДО: LINGVO [🖸 TELL ME MORE 🧮 netup.ru :: Просмотр 🕖 Modeus 🗍 http://www.pprog.ru/
🐺 Батарея для ИБП IPPON IP12-9 купить 🗶 🕅 Modeus 🛛 🗶 🞯 Mail.Ru: почта, поиск в интерне:	ге, но × 💭 Контакты ФБУ "ФРЦ" × 🕂
Modes Modes Modes Modes M	
× #myor 🕹 @ 🕞 📑 🏈 🧃 😋 🌠 📾 🕫 🤹 🌒 🍲 🛶 😜 🥥 🤹 🎆 🕋 🔂 📸 🛗 🏠	🐼 • 25] Е 🛛 С I А С5 • 0 C Сйчас: 3°C 😏 Сб: 0°C - 66: 0°C - 6

Для изменения программы обучения в учетной записи саморегистрации на последней вкладке "Предпочтения" есть кнопка "Добавить" - сам слушатель обычно может добавить только программу другой длительности, сотрудник или администратор системы - любую другую программу; затем ненужную программу убираем кнопкой "Удалить".

Приведем несколько важных рекомендаций по работе с информационной системой Modeus:

1. Всем рекомендуется внимательно ознакомиться с инструкцией пользователя системы – вкладка "Помощь", затем "Скачать руководство пользователя".

2. Работоспособность системы прежде всего зависит от программного обеспечения и его настроек. Некоторые общие требования к программному обеспечению изложены в упоминаемой в п.1 инструкции пользователя, но практика показывает, что существует масса вариантов набора операционная система + браузер + плагины, при которой система дает сбои (есть проблемы с работой из под Apple iOS7, Windows 8, нестандартных браузеров - Mozilla Firefox, Chrome и набора плагинов или дополнений). Поэтому при появлении ошибок в работе системы рекомендуется попробовать выполнить необходимые вам действия в системе Модеус с другого компьютера, или (если такой возможности нет) обратиться в техническую поддержку с запросом.

3. При составлении запроса в техническую поддержку необходима полная информация об отказе системы или замеченной ошибке, недоступности ресурса. Просьба не путать техническое сопровождение и организационные мероприятия, например выпускнику для записи на стажировку очень часто необходимо обратиться в соответствующий отдел (контакты ФБУ «ФРЦ» доступны здесь <u>http://www.pprog.ru/contacts/</u>). При массовых ошибках, например при тестировании у целой группы или потока слушателей заявку на техническое обслуживание необходимо подавать только через кураторов и представителей ВУЗов или региональные комиссии – это позволит избежать дублирования. При индивидуальном обращении необходимо указывать о себе максимум уникальной информации (e-mail, ИНН, ID учетной записи и т.п.), чтобы получить правомочность доступа к конфиденциальной информации и ее управлению, и избежать возможной путаницы с однофамильцами и полными тезками.

4. Проблемы выпускника со подачей заявки и документов на стажировку часто связаны с его статусом, это организационный вопрос и решается он в отделе организации международных стажировок ФБУ "ФРЦ" (http://www.pprog.ru/federal/page1.php), предпочтительно обращаться сначала туда, если дело все-таки в техническом сбое, вопрос будет передан в техподдержку.

5. При возникновении любой проблемы в любом случае требуется следующая информация (оптимально обращение на почту техподдержки dwark@pprog.ru):

1) Представление пользователя (желательно полные данные для входа в систему).

2) В каких формах что вводится (или что делаете), Здесь нужно написать подробно, желательно вплоть до указания или пересылки вводимых данных.

3) Что ожидаете получить (и на какой форме).

4) Что именно получаете.

5) Если есть некие правильные/неправильные списки затронутых слушателей или другие данные, снимки экрана (в любом графическом формате, например, gif, pcx, jpg и т.п., без ухудшающих копий в MS Word – разъяснено в п.7), просьба их прислать.

6. Обязательно укажите данные учетной записи - логин (ФИО или e-mail), пароль (чтобы не менять его без необходимости - администратору системы он не виден [В полном соответствии с правилами обработки, распространения и использования персональных данных через информационные технологии и технические средства системы Modeus с на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 и Гражданского кодекса РФ.]), это позволит повторить ситуацию или проверить ее исправление), время события, подробное описание - в каком разделе, при каких обстоятельствах что именно не сработало.

7. К запросу желательно приложить снимки экрана (или скриншоты - screenshot). Для их получения есть сочетание клавиш <Shift> + PrintScreen (<PrtScr>), иногда достаточно нажать только <PrtScr>. После нажатия снимок экрана (screenshot) попадает в буфер обмена (clipboard) компьютера, после чего в подавляющем большинстве графических и офисных программ сочетанием клавиш <Ctrl>+<V> этот снимок можно вставить в рисунок, сохранить и выслать для пояснения. В формате MS Office (doc, xls) снимок экрана желательно не высылать, потому что изображение зачастую сильно ухудшается и становится нечитаемым, используйте графические форматы, например, jpg еще лучше – векторной графики Adobe Acrobat (portable document format – pdf).

8. Для начинающих пользователей проблему представляет **местонахождение места прикрепления эссе** - надо войти в личный кабинет, выбрать программы обучения, еще раз нажать программы обучения - в шапке есть функция добавить эссе.

9. Специалисты, которые ранее были зачислены в резерв для прохождения обучения в последующем учебном году, должны зайти в свой личный кабинет информационной системы Моdeus и создать в разделе «Запросы регистрации на программах обучения» новый запрос на одну из актуальных программ текущего года (например, если на программу профессиональной переподготовки, то выбираете «Подготовка ... », если на программу повышения квалификации, то выбираете либо «Развитие предпринимательства ...», либо «Менеджмент в сфере инноваций ...». После того, как вами будет создан новый запрос – необходимо обратиться в региональную комиссию по месту жительства для получения дальнейших инструкций. Это касается и тех специалистов, которые ранее прошли обучение по программе повышения квалификации и сейчас претендуют на обучение по программе профессиональной переподготовки (и наоборот). Напоминаем, что специалист может пройти обучение в рамках Государственного плана только ОДИН РАЗ по программе повышения квалификации (тип Q) и только ОДИН РАЗ по программе профессиональной переподготовки (тип А или тип В).

10. Несмотря на то, что система не предупреждает об ограничениях по форматам и объемам отправляемых в нее файлов, следует придерживаться элементарного здравого смысла. Если при заполнении анкет, форм вам требуется приложить сканы документов, – размер одного изображения не должен быть более 3-5 Мбайт (иначе система его будет отбрасывать), формат изображения – tif, jpg, pdf, но, конечно, не doc, xls, docx, xlsx (сами в просмотре ничего не увидите).

11. Часто происходит регистрация кандидата, подача документов, а иногда и сдача входных тестов, например, на программу обучения «Программа 201х-201у», но по объективным обстоятельствам или рейтингу отбора кандидат реально начинает учиться на программе следующего года. К этому времени у него имеется полноценная учетная запись в системе, и возникает вопрос – как регистрироваться на новую программу. Для того, чтобы сохранить статистику всех обращений к системе, порядок перевода на новую программу обучения пользователя Модеус, имеющего полноценную учетную запись с личным кабинетом теперь выглядит так:

1) Указываются причины того, почему старая программа обучения была остановлена. Для этого в запросе региональной комиссии обязательно указываются следующие варианты:

В старой программе обучения варианты общего статуса слушателя:

- Академический отпуск;

- ВУЗ отчислен;
- Не обработан;
- Не приступил к обучению;
- Отвергнут;
- Прошел.

В статусе распределения специалиста в резерв варианты комментариев:

- Низкие результаты профессионального теста;
- Низкие результаты языкового теста;
- Общий стаж работы менее 5 лет;
- Отказался от участия;
- По рейтинговому списку (квота);
- Стаж управленческой деятельности менее 3 лет;
- Является государственным или муниципальным служащим.

2) Сотрудник ФБУ "ФРЦ" с правами администратора системы Модеус по запросу региональной комиссии устанавливает учетной записи слушателя в старой программе обучения указанный в заявке общий статус (например,"не приступил к обучению"), а также распределяет специалиста в резерв с указанием причины из вашей заявки

(например,"отказался от участия"), после этого пользователь системы сам может регистрироваться на любую новую программу обучения в своем личном деле (кабинете).

Пояснения: Если статус "резерв" не будет выставлен, пользователь, например, не сможет записаться на новую программу той же длительности, что и старая. При оценке эффективности Президентской Программы (ПП) будут важны причины отказа от обучения, они могут повлиять на различные статистические параметры оценки работы по организации ПП.

Пользователь заходит в свою учетную запись с логином (ФИО/е-mail) и паролем, если пароль утерян его можно восстановить. Вообще говоря, пароль может восстановить сам слушатель, воспользовавшись web-формой "Забыли пароль?" в Модеус, для этого достаточно ввести электронный адрес своей учетной записи. Если по каким-либо причинам, (например, из-за блокировки писем как спама почтовыми антиспам-системами), письмо не приходит, пробуйте обратиться с письмом на адрес технической поддержки dwark@pprog.ru, получите повторный запрос активации, сможете изменить адрес электронной почты на доступный вам и системе.

3) Пользователь в своем личном кабинете выбирает дважды "Запросы регистрации на программах обучения" > "Добавить запрос ", выбирает нужную программу обучения, иностранный язык, заполняет обязательные поля "Концепция проекта развития организации" и "Индивидуальное проектное задание". После нажатия "Сохранить" в разделе Запросы регистрации на программах личного кабинета появляется запись вида:

Запросы регистрации на программах обучения

Добавить запрос / Обновить сп					
Программа				Статус	
Менеджмент в сфере инноваций 2015 (короткая) / Форма РО-01 / Форма РО-02	Английский	изменить	изменить	В ожидании	

Требуется заполнить приоритеты, для этого нажмите "изменить" в колонке "Приоритеты", выберите направление обучения и три предпочтительные программы обучения вместе с ВУЗами, затем "Сохранить". Если необходимо внести правки в данные запроса, нажмите "изменить" в колонке "Данные", редактируете значения полей и нажимаете "Сохранить".

4) Представитель региональной комиссии/регионального ресурсного центра (РК/РРЦ) проверяет корректность и полноту запроса на программу, соответствие информации полученным копиям документов, и подтверждает регистрацию кандидата на новой программе обучения в разделе "Управление запросами регистрации на программах" - "Подтвердить"

5) После подтверждения регистрации в РК/РРЦ все идет уже обычным порядком, от сдачи входных тестов. Перенос результатов входных тестов с предыдущей программы обучения на новую может быть сделан только в порядке исключения и по официальному аргументированному запросу сотрудника РК/РРЦ в отдел по работе с образовательными учреждениями и региональными органами власти ФБУ "ФРЦ" (http://www.pprog.ru/federal/page1.php), по решению которого результаты тестирования могут быть перенесены техподдержкой.

10. Ответы на часто возникающие вопросы при недостаточном опыте сотрудников ВУЗа и РК/РРЦ на местах:

Для новых сотрудников требуется предоставить им учетные записи в ИСПП Модеус. При подаче заявки надо учитывать, что для новой учетной записи каждую образовательную программу приходится добавлять вручную, а их с основания программы немало - работа небыстрая. Поэтому логичнее переименовать ФИО старой учетной записи от предшественников нового сотрудника, просто указав ФИО предшественника и нового сотрудника. В более общем случае для создания новой учетной записи требуются следующие данные:

1) Фамилия, имя и отчество нового сотрудника полностью;

2) ВУЗ (указать точное название из ИСПП Модеус);

3) регион;

4) какие именно права требуются - Преподаватель ВУЗа, Администратор ОП ВУЗа или Сотрудник РК/РРЦ;

5) обязательно указать доступный сотруднику электронный адрес (e-mail), иначе он не сможет получать служебные сообщения системы, восстановить пароль и пр.,

6) указать, к каким именно программам обучения необходим доступ - желательно перечислить все, включая архивные (например, программа "Подготовка 2010-2011").

Если пункты с 4 по 6 вызывают вопросы, можно просто указать сферу деятельности - ВУЗа или РК/РРЦ и год, с которого организация участвует в Президентской Программе.

Смешивать права различных видов сотрудников в одной учетной записи запрещено методическими указаниями Президентской Программы. На практике это приводит к тому, что Администратор ОП ВУЗа занимается прежде всего образовательными программами (ОП), к которым относятся *только собственные* программы ВУЗа, а *общие программы* вида "Подготовка 2014-2015" могут назначаться только с правами Преподавателя ВУЗа. Следовательно, Администратор ОП выполнять обязанности Преподавателя ВУЗа не может - не те программы и не те вебформы. Поэтому, если вы не уверены в роли и правах сотрудника, вам следует проконсультироваться с сотрудниками отдела по работе с образовательными учреждениями и региональными органами власти ФБУ "ФРЦ" (http://www.pprog.ru/federal/page1.php) по поводу того, какие именно права ему нужны для работы.

Если у сотрудника отсутствует доступ в Модеус к необходимым для работы учебным курсам, ему необходимо направить заявку на адрес технической поддержки (dwark@pprog.ru). В заявке необходимо указать данные учетной записи, под которой вы работаете в Модеус (ФИО или e-mail и пароль), указать точное название вашего ВУЗа (которое применяется для него в системе Модеус), а также перечислить все программы обучения, к которым отсутствует в настоящий момент доступ. После выполнения заявки вы проверяете доступ к указанным программам, и повторно обращаетесь в техподдержку только в случае ошибок доступа, с указанием точных обстоятельств их возникновения и желательно со снимками экрана.

К сожалению, **вернуться от зарегистрированной записи с личным кабинетом к записи саморегистрации невозможно** - физически это две разные записи в разных базах данных, с разными ID, причем при регистрации запись саморегистрации (анкета кандидата) формирует новую полноценную учетную запись с личным кабинетом и затем **просто удаляется**. С этим же связаны ошибки поиска в системе учетных записей с некорректными ФИО саморегистрации, например, с ошибками или с символами латинской раскладки клавиатуры. Здесь требуется прямая правка записи в базе данных, это доступно только администратору системы, как и повторная активация записи саморегистрации при проблемах с запросом ее по почте кандидата.

Вам должен быть доступен раздел "Рекомендации специалистов". *Надо обязательно проставлять тип программы и рекомендацию каждому специалисту вашего потока*, поле "Корректировка" - открыта/закрыта - это возможность предоставить слушателю возможность внести некоторые правки своей контактной информации.

Для последующих автоматических выводов форм PO-13 и т.д. надо проставить все отметки в разделе "Работа с эссе, выставление оценок по профессиональному интервью и специальному конкурсу" - за эссе и т.п., иначе все это отразится на выводе упомянутых форм (важно - любые оценки можно выставить лишь тем специалистам, у кого эссе уже реально загружено в Модеус, иначе поля оценок будут просто недоступны).

Следует принять во внимание, что *все это необходимо делать, выбирая в Модеус* конкретную программу обучения, например, "Подготовка 2014-2015". Это означает, что о специалистах на коротких программах информация в формах PO-13 и т.д. выводиться не будет, надо зайти в каждую программу отдельно.

При этом состав региональной комиссии будет выведен в форме, только, если он есть в этой короткой программе (состав РК можно скопировать с другой программы - там где это было уже заполнено).

У тех кандидатов, которые собрались перевестись на другую программу обучения, согласно п.9 - *необходимо проверять составленный запрос о переводе в личном кабинете на предмет полноты и корректности заполнения*, и только после подтверждения запроса в разделе меню "Управление запросами регистрации на программах" пользователь будет отображаться при поиске на нужной программе обучения.

Если требуется помощь при прикреплении эссе или другое что-то – можно обратиться по адресу техподдержки (dwark@pprog.ru), но надо понимать, что существуют разумные рамки массовых операций – например, нет смысла прикреплять эссе всем, к примеру, ста слушателям вашего потока; в этом случае надо помнить, что эссе прикрепить может только сам слушатель в своем личном кабинете, у вас как сотрудника РК/РРЦ или преподавателя ВУЗа, таких прав может и не быть. В случае массовых операций возможно привлечение платной поддержки следующего уровня – разработчиков системы Модеус, но тут возникает вопрос цены и времени исполнения. Сотрудники ВУЗа или сотрудники РК/РРЦ могут пользоваться назначением любого удобного для процесса обучения времени тестирования (в вебформе "Доступность тестов"), т.е. открывать любые тесты для своих слушателей на любое удобное время проведения тестирования. Практика работы с веб-формой Доступность тестов" подсказывает также рекомендацию – не надо заполнять поле конкретного времени тестирования, проставляем только дату начала доступности и окончания доступности. В случае, например, тестирования в какой-то один день эти даты просто одинаковы. При проставлении только дат начала и окончания в результате получается записи вида с 00:00 до 23:59 по московскому времени. Зато это позволяет избежать ошибок при проставлении некорректного времени тестирования или ошибок в его формате. Если на некоторые дни доступа выпадают выходные, необходимо довести до слушателей, что проходить тестирование в субботу и воскресенье с 00:00 до 10:00 часов по московскому времени крайне нежелательно - в это время проходит плановая архивация системы (дамп базы данных и т.п.), возможны сбои и перерывы работы сервисов.

Как установить доступность теста: в веб-форме "Доступность тестов" -> выбираем "Все" в строке отображения страниц с тестами -> под названием нужного нам теста нажимаем ссылку "Допуск по слушателям", затем выставляем дату начала и дату окончания теста в правом верхнем углу окна, время не проставляем, нажимаем "Применить ко всем допущенным", если хотим предоставить доступ к тесту всему списку слушателей, или проставляем галочки рядом с ФИО слушателей и нажимаем "Применить к выбранным" для выборочного назначения доступа.

Внимание: в подформу "Параметры доступности" под названием нужного нам теста для выставления доступа не обращаемся, она нужна в специальных случаях, и влияет на работу всех участников программы, любые ограничения, налагаемые ошибочным заполнением этой формы, могут мешать всем участникам Президентской Программы.

Главной причиной ошибок ИТ-тестирования остается невнимательность кандидатов простое переименование файлов и создание некорректного архива, например. Следует призывать кандидатов к внимательности в мелочах при выполнении задания - названия файлов, формирование архива, избегать украшательства при редактировании полученных шаблонов - система при проверке просто перестает "видеть" проверяемые файлы, если не придерживаться элементарной внимательности и здравого смысла.

Типичных причин технических ошибок - две: 1) большое число тестируемых одновременно или, скорее всего - 2) ошибки при загрузке файлов и другие отказы, определяющиеся связью и обменом почтовых сообщений. Неясны причины, по которым оказывается невозможной загрузка файлов, но, в случае задержки системы по выставлению оценки по ИТ, можно присылать все файлы тестирования конкретного специалиста почтой или выкладывать их на некий бесплатный файлообменник, откуда их можно будет забрать (второе предпочтительнее, т.к. уменьшает траффик почтовых узлов и повышает вероятность получения почты). Если это оказывается невозможно в силу серьезного сбоя системы (достаточно редкая ситуация), можно аннулировать ошибочные оценки, что даст возможность пересдачи.

Надеемся, что эта информация будет вам полезна, искренне желаем вам успеха при регистрации и работе в информационной системе Модеус!