



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР
ФБУ «ФРЦ»

А.С. Бункин

«__» _____ 2026 г.

Положение о Всероссийском конкурсе «Менеджер года среди выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 2026»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Менеджер года среди выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 2026» (далее – Конкурс, Президентская программа).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- выявления и распространения лучших управленческих практик выпускников Президентской программы, направленных на экономическое и социальное развитие субъектов Российской Федерации, предприятий и организаций;
- оценки влияния Президентской программы на успешность реализации проектов выпускников;
- публичного признания профессиональных достижений и высокого уровня управленческих компетенций выпускников Президентской программы;
- популяризации и продвижения Президентской программы.

1.3. Организатором Конкурса является федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр» (далее – ФБУ «ФРЦ», Организатор).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным.

II. Полномочия Организатора

2.1. Организатор Конкурса имеет следующие полномочия:

- организация и проведение Конкурса;
- обеспечение технической поддержки проведения всех этапов Конкурса;
- формирование состава конкурсной комиссии и жюри Конкурса (далее – Конкурсная комиссия, Жюри);
- решение других вопросов, связанных с организацией и проведением всех этапов Конкурса.

2.2. Организатор имеет право размещать конкурсные материалы (за исключением контактных данных) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФБУ «ФРЦ» www.prrgog.ru, а также в официальном сообществе ФБУ «ФРЦ» ВКонтакте и в мессенджере «МАХ».

2.3. Организатор имеет право привлекать в качестве партнеров государственные, частные и общественные организации для осуществления ресурсной (технической, организационной, экспертной и иной) поддержки Конкурса. Привлечение партнеров осуществляется путем заключения соглашений о сотрудничестве и (или) взаимодействии.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются выпускники Президентской программы, завершившие обучение и не являющиеся победителями данного Конкурса в предыдущие годы.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются проекты, реализованные единолично выпускником Президентской программы либо группой выпускников (далее – Участник).

3.2.1. При индивидуальном участии Участник выступает лично и имеет все права и несет все обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3.2.2. При групповом участии проектная группа формируется из выпускников Президентской программы, соответствующих пункту 3.1. Группа определяет одного представителя группы, который представляет интересы всех членов группы. Все члены группы должны быть перечислены в заявке на участие (Приложение № 1). Представитель группы, указанный в заявке, выступает с защитой проекта на основном этапе Конкурса, если иное не согласовано с Организатором до начала основного этапа.

3.3. Участник (при групповом участии – представитель группы) гарантирует, что представленный проект реализован при его (их) непосредственном участии, а также при участии всех членов проектной группы, указанных в заявке, и несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и сопроводительных документах.

3.4. К предварительному этапу Конкурса допускаются Участники, заявки которых соответствуют критериям, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по двум основным номинациям:

4.1.1. «Бизнес-проект» — для проектов, направленных на повышение операционной эффективности, освоение новых рынков, внедрение инновационных продуктов/технологий, импортозамещение, цифровую трансформацию предприятий и др.

4.1.2. «Социальный проект» — для проектов, направленных на решение социальных задач, развитие человеческого капитала, улучшение качества жизни в регионах, экологические инициативы, развитие некоммерческого сектора и социального предпринимательства.

4.2. Организатор вправе отметить грамотами участников Конкурса по отдельным номинациям.

4.2.1. Перечень отдельных номинаций формируется Организатором по итогам анализа представленных проектов с целью выделения и поощрения наиболее ярких индивидуальных достижений, уникальных решений и значимых результатов, не получивших отражения в основных номинациях.

4.2.2. Перечень отдельных номинаций утверждается Организатором до начала основного этапа Конкурса.

V. Порядок и этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

а) Предварительный (заочный) этап: оценка проектных заявок Конкурсной комиссией.

б) Основной (очный) этап: защита проектов финалистами перед Жюри Конкурса.

VI. Подача заявок (предварительный этап)

6.1. Комплект документов на участие в Конкурсе формируется Участником, проверяется региональной комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на предмет соответствия Приложению № 3 и загружается в АИС ГП (автоматизированную информационную систему государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации) в папку «Менеджер года 2026» ответственным сотрудником региональной комиссии.

6.2. Срок подачи документов до 18:00 (МСК) 1 июля 2026 года.

6.3. Комплект документов состоит из:

6.3.1. Рекомендательного письма от региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

6.3.2. Заявки на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

6.3.3. Письма-согласия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

6.3.4. Презентации проекта;

6.3.5. Видеовизитки.

6.3.6. Предоставление документов, указанных в пунктах 6.3.1–6.3.4, является обязательным для допуска к участию в Конкурсе.

6.4. Требования к презентации:

Презентация проекта оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и шаблону, утвержденному Организатором (Приложение № 7 к настоящему Положению).

6.5. Требования к видеовизитке:

Видеовизитка оформляется в соответствии с требованиями согласно п. 4 Приложения № 3 и оцениваются по критериям Приложения № 3.1 к настоящему Положению.

6.5.1. Отсутствие видеовизитки не является основанием для недопуска на Конкурс.

6.6. Дополнительные баллы за предварительный этап:

6.6.1. Конкурсная комиссия добавляет Участнику дополнительные баллы к итоговой оценке предварительного этапа при наличии следующих условий:

а) Наличие видеовизитки участника.

– Максимальное количество баллов – до 5 баллов.

Видеоматериал оценивается по критериям Приложения № 3.1 к настоящему Положению.

б) Участие проекта в региональном конкурсе среди выпускников Президентской программы.

– Максимальное количество баллов – до 2 баллов (при наличии призового места).

Подтверждение осуществляется путем направления региональной комиссией сопроводительного письма (ходатайства), содержащего информацию о результатах участия проекта в региональном конкурсе.

6.6.2. Суммарное количество дополнительных баллов не может превышать 7 баллов.

VII. Предварительный (заочный) этап

7.1. Сроки проведения предварительного этапа Конкурса устанавливаются Организатором.

7.2. Для оценки проектов формируется Конкурсная комиссия в количестве не менее семи человек. Состав утверждается приказом ФБУ «ФРЦ».

7.3. В состав Конкурсной комиссии входят представители Министерства экономического развития Российской Федерации, ФБУ «ФРЦ», бизнес-сообщества, выпускники Президентской программы.

7.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

7.5. Оценка проектов осуществляется по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов) в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 4 к настоящему Положению. Критерии оценки являются конфиденциальными и не подлежат публикации.

7.6. По результатам предварительного этапа Конкурсная комиссия формирует рейтинг и определяет не менее 10 проектов с наибольшим рейтингом для приглашения в основной этап (из них не менее 7 — в номинации «Бизнес-проект» и не менее 3 — в номинации «Социальный проект»).

7.7. Список участников, прошедших в основной этап, размещается на официальном сайте ФБУ «ФРЦ» в сроки, установленные Организатором.

VIII. Основной (очный) этап

8.1. Основной этап Конкурса, объявление результатов и церемония награждения проводятся в сроки и в месте, определяемые Организатором. Информация о месте проведения направляется финалистам дополнительно, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФБУ «ФРЦ» www.pprog.ru, в официальном сообществе ВКонтакте и мессенджере «МАХ».

8.2. Участники, прошедшие в основной этап, обязаны подтвердить свое участие в основном этапе в течение 10 рабочих дней с даты публикации списка финалистов. Формат и порядок подтверждения доводятся до сведения финалистов дополнительно информационным письмом Организатора.

8.3. Подготовка к основному этапу:

8.3.1. Финалисты обязаны принять участие в онлайн-встречах для отработки выступления (не менее двух раз). График согласовывается с участниками дополнительно. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению встречи, она переносится на другое удобное время, которое согласовывается дополнительно. В случае регулярных неполадок Организатор оставляет за собой право рассмотреть вопрос о возможности дальнейшего участия финалиста.

8.4. Состав и полномочия Жюри Конкурса.

8.4.1. В состав Жюри входят члены Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, ее Экспертного совета, представители Министерства экономического развития Российской Федерации, ФБУ «ФРЦ», региональных комиссий по организации подготовки управленческих кадров, образовательных организаций, участвующих в реализации Президентской программы,

бизнес-сообщества

и выпускники Президентской программы.

8.4.2. Состав Жюри определяется Организатором и составляет не менее семи человек.

8.4.3. Заседание Жюри считается правомочным при наличии не менее 2/3 его членов.

8.4.4. Жюри возглавляет Председатель. Председатель Жюри обладает правом решающего голоса при равенстве голосов.

8.5. Оценка проекта и презентации в рамках основного этапа осуществляется Жюри Конкурса по критериям, изложенным в Приложении № 5 к настоящему Положению. Критерии оценки являются конфиденциальными и не подлежат публикации.

8.6. Длительность выступления каждого участника на основном этапе — не более 10 минут, включая время на устную презентацию (7 минут) и ответы на вопросы членов Жюри, а также других участников и зрителей.

IX. Подведение итогов Конкурса. Награждение.

9.1. По итогам Конкурса определяются победители и призеры в каждой номинации:

- Номинация «Бизнес-проект»: один победитель (I место) и два призера (II и III места).

- Номинация «Социальный проект»: один победитель (I место).

9.2. Победители и призеры Конкурса награждаются памятными кубками, дипломами и памятными сувенирами.

9.3. В рамках подведения итогов Конкурса Организатор вправе отметить отдельных финалистов специальными призами. Номинированные финалисты награждаются дипломами с указанием дополнительных номинаций, а также памятными сувенирами.

9.4. При групповом участии диплом и памятный кубок вручаются представителю группы.

9.5. Проекты победителей и финалистов будут опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФБУ «ФРЦ» www.pprog.ru.

9.6. Результаты Конкурса являются окончательными и пересмотру не подлежат.

X. Разрешение споров при равенстве баллов на основном этапе

10.1. В случае равенства итоговых баллов у двух и более проектов в одной номинации преимущество определяется путем последовательного сравнения оценок по следующим критериям в установленном порядке приоритета:

10.1.1. Критерий первого приоритета – критерий, указанный в Приложении № 5 под номером 1. Сравнению подлежат значения оценок, выставленных проекту по указанному критерию.

10.1.2. Критерий второго приоритета – критерий, указанный в Приложении № 5 под номером 2. Сравнение по данному критерию применяется в случае, если равенство итоговых баллов сохранилось после сравнения по критерию первого приоритета.

10.1.3. Критерий третьего приоритета – критерий, указанный в Приложении № 5 под номером 3. Сравнение по данному критерию применяется в случае, если равенство итоговых баллов сохранилось после сравнения по критериям первого и второго приоритетов.

10.1.4. Если после последовательного применения всех трех критериев равенство сохраняется, решение о распределении мест принимается открытым голосованием членов Жюри. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Жюри.

XI. Заключительные положения

11.1. Подавая заявку на участие, Участник дает согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование) Организатором в целях проведения Конкурса.

11.2. Интеллектуальная собственность:

11.2.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности сохраняются за Участником.

11.2.2. Участник гарантирует, что представленный проект не нарушает прав третьих лиц на интеллектуальную собственность.

11.3. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

11.4. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Участник гарантирует, что сведения, предоставленные в заявке и сопроводительных материалах, являются достоверными. В случае выявления недостоверных сведений Организатор вправе отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе.