

**Федеральное бюджетное учреждение**  
**«Федеральный ресурсный центр**  
**по организации подготовки управленческих кадров»**

**ПРИКАЗ**

**№ 11**

29 мая 2020 г.

г. Москва

**Об утверждении Порядка принятия мер по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ ФБУ «ФРЦ» от 28 декабря 2014 г. № 31/3 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.С. Бункин

## **Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок содержит положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – ФБУ «ФРЦ»). Требования настоящего Порядка распространяются на всех работников ФБУ «ФРЦ».

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В пункте 1.2. настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить директора ФБУ «ФРЦ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.5. Директор ФБУ «ФРЦ», если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода



работника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. При поступлении информации о невыполнении работником обязанности об уведомлении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор ФБУ «ФРЦ» принимает решение о проведении проверки полученных сведений.

1.9. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, может повлечь принятие мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) осуществляется путем составления работником уведомления.

2.2. Уведомление составляется работником в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

2.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), начальником Общего отдела ФБУ «ФРЦ».

2.5. На уведомлении делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.6. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику.

2.7. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора ФБУ «ФРЦ».

2.9. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений проводится работниками ФБУ «ФРЦ», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

Директору  
ФБУ «ФРЦ»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Регистрационный номер в Журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, инициалы, должность,  
Зарегистрировавшего уведомление)



**Кодекс этики и служебного поведения  
работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный  
ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – Кодекс, ФБУ «ФРЦ») разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ФБУ «ФРЦ» (далее – работники) независимо от их должности.

3. Работник, который состоит в трудовых отношениях с ФБУ «ФРЦ» и выполняет должностные обязанности, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил поведения для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ФБУ «ФРЦ», основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

**II. Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения работников при выполнении должностных обязанностей**

7. При выполнении должностных обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**Федеральное бюджетное учреждение  
«Федеральный ресурсный центр  
по организации подготовки управленческих кадров»**

**ПРИКАЗ**

**№ 7/1**

29 апреля 2020 г.

г. Москва

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр  
по организации подготовки управленческих кадров»**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – Кодекс).

2. Юристу федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – ФБУ «ФРЦ») Рабецкой В.И. обеспечить ознакомление работников ФБУ «ФРЦ», а также граждан, при заключении с ними трудовых договоров, с положениями Кодекса.

3. Признать утратившим силу приказ ФБУ «ФРЦ» от 28 декабря 2014 г. № 31/2 «О Кодексе этики и служебного поведения сотрудников ФБУ «ФРЦ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Бункин