



ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» Институт экономики и управления КемГУ

Образовательная программа подготовки управленческих кадров для
организаций народного хозяйства Российской Федерации

«Управление развитием организации»

Направление подготовки Менеджмент, тип В

**Разработка проекта по цифровизации документооборота
ГАУЗ КОКБ посредством внедрения в единую
государственную информационную систему
здравоохранения**

Выполнила: Тузовская Юлия Васильевна
Научный руководитель: Акулов Анатолий Олегович,
к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
им. И.П. Поварича,
руководитель Центра исследований
социально-экономических
проблем управления

Кемерово, 2022



Цель и задачи работы

Цель – разработка проекта повышения эффективности деятельности учреждения с базами данных организации в электронной форме посредством цифровизации документооборота в ГАУЗ КОКБ.

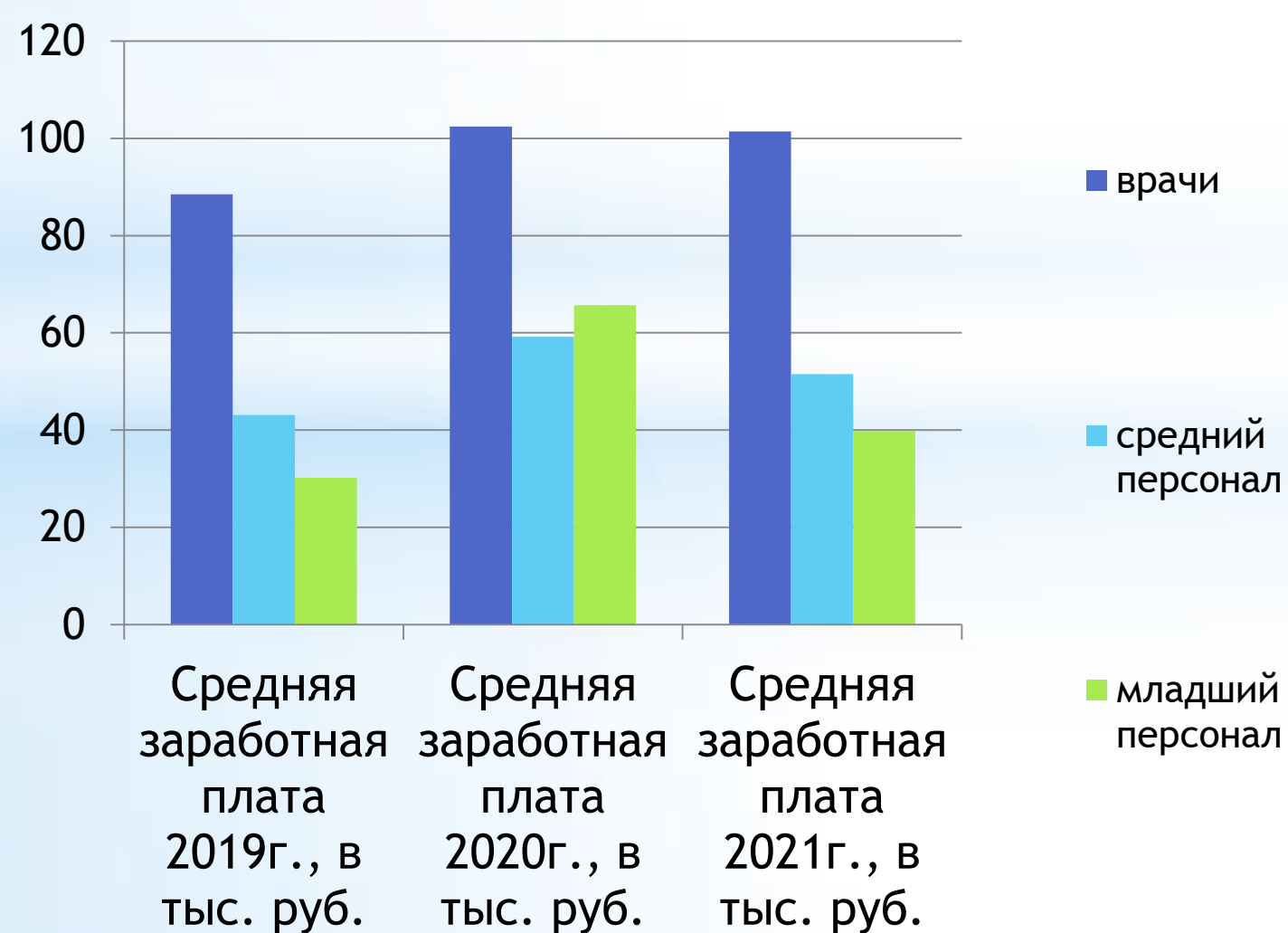
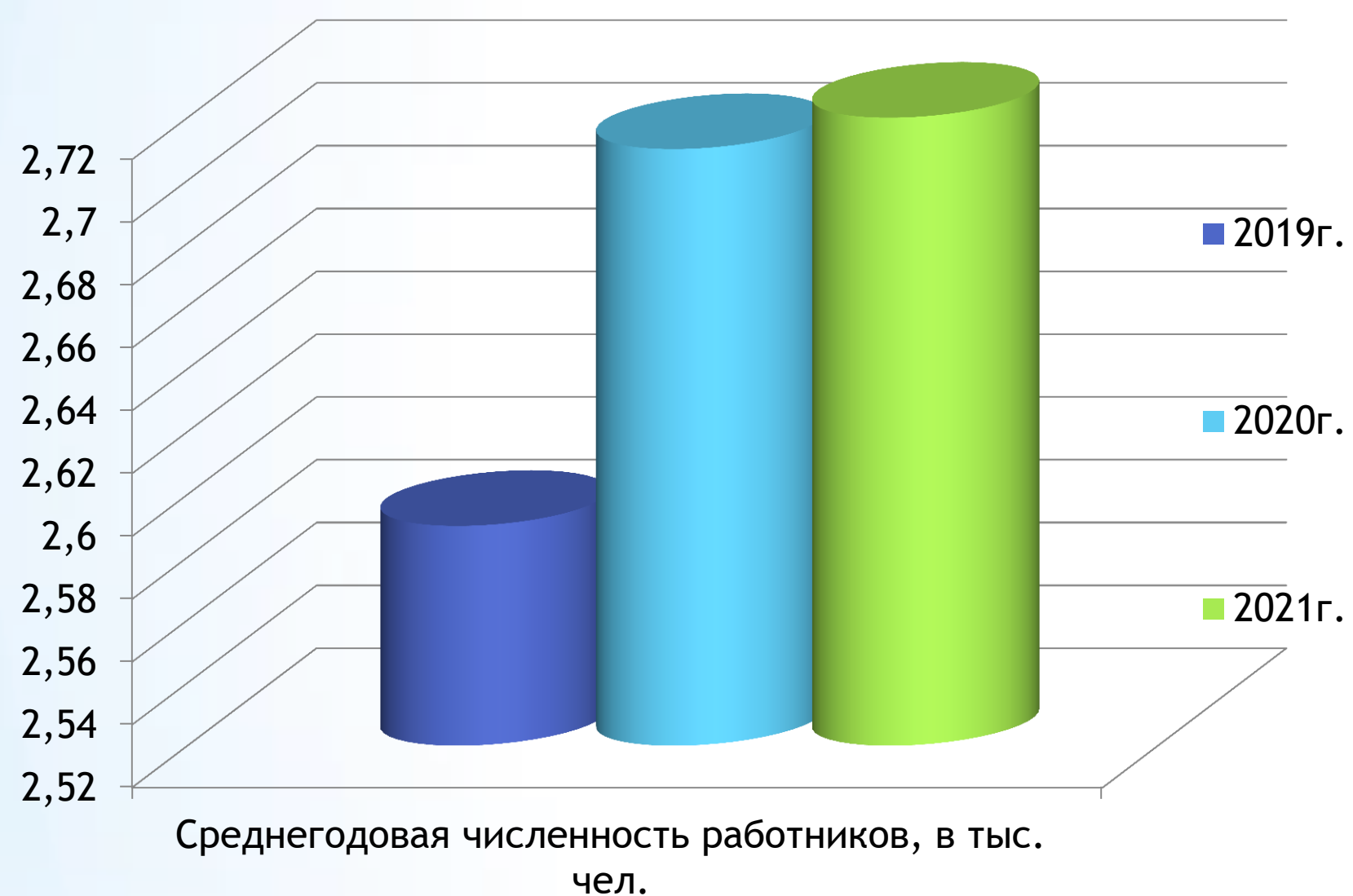
Задачи :

- дать характеристику и оценку исследуемой внутренней и внешней среды учреждения, проанализировать использование ресурсной базы учреждения;*
- выявить проблемы использования ресурсов внешней и внутренней среды, предложить способы решения по устранению или уменьшению негативных факторов, сказывающихся на развитии организации.*
- выделить этапы реализации проекта.*
- определить ожидаемые результаты внедрения проекта.*

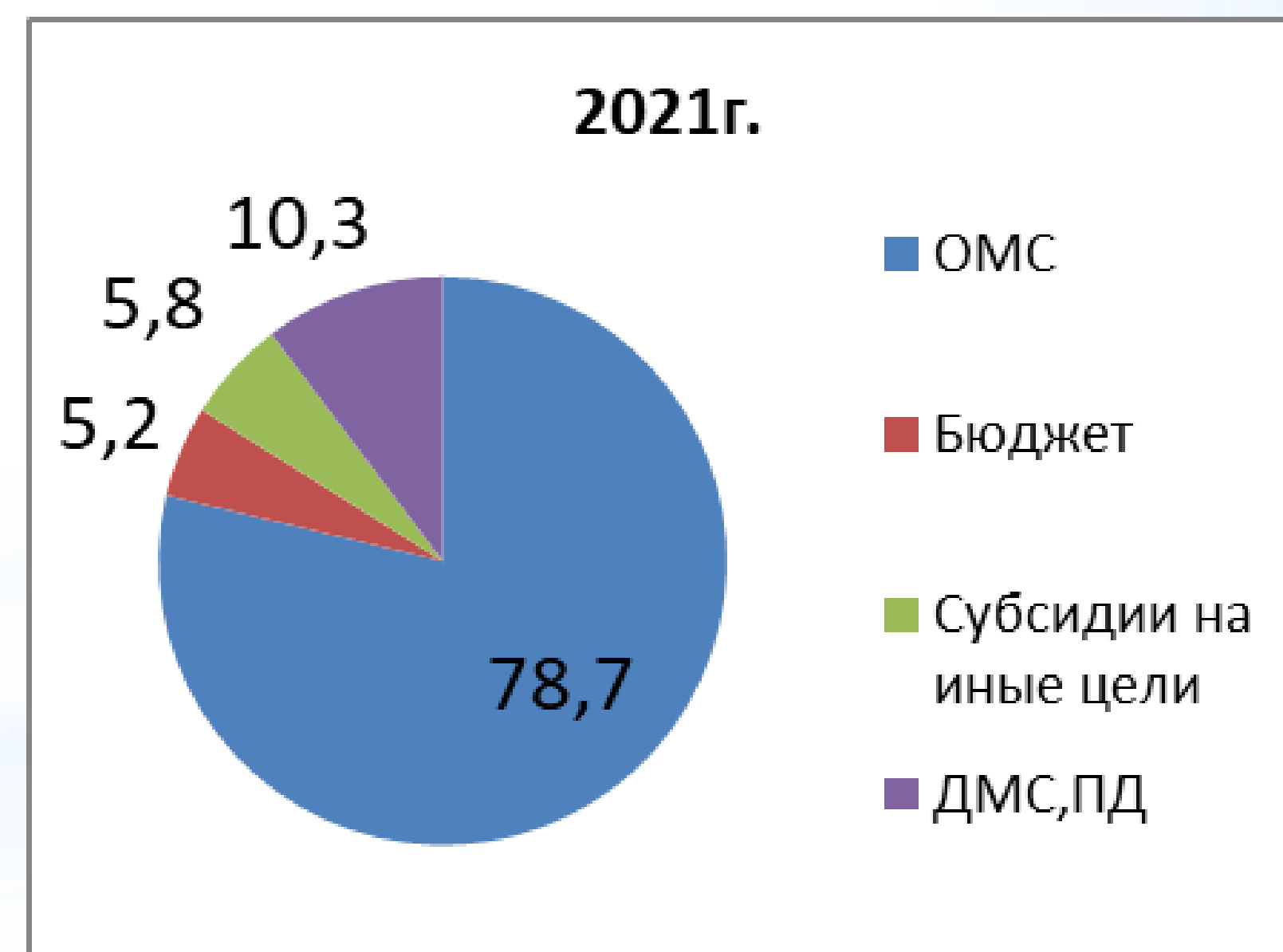




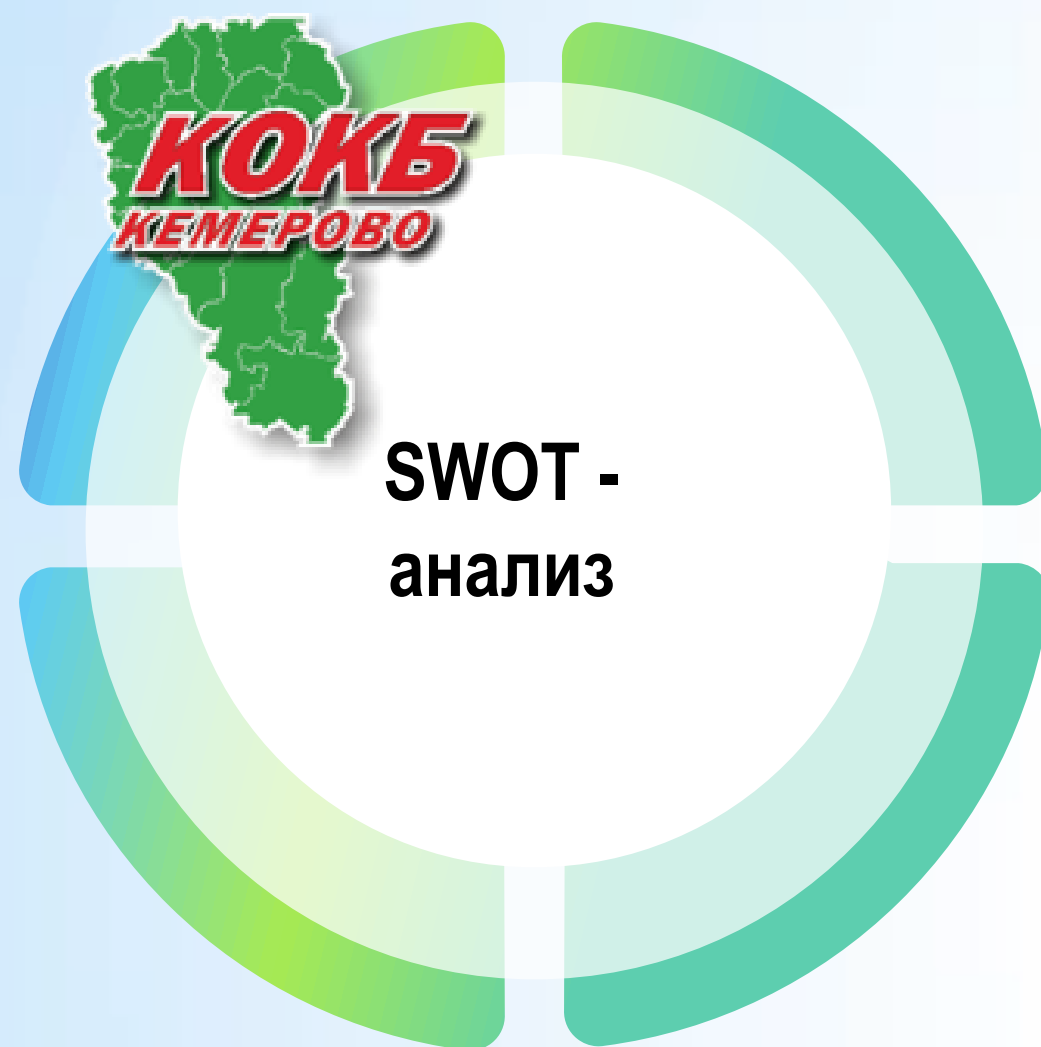
Миссия учреждения – обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощью каждого, кому нужна эта помощь, посредством применения новейшего высокотехнологичного оборудования, современных методов оказания медицинской помощи населению с использованием достижений мировой науки и практики.



Форма: государственное учреждение
 Учредитель: Министерство здравоохранения Кузбасса



Структура доходов ГАУЗ КОКБ по источникам, в %



Сильные стороны:

1. Использование передовых способов лечения, в том числе с применением высокотехнологичных методов лечения
2. Наличие собственной лабораторно-диагностической службы
3. Многоуровневая и многопрофильная система оказания медицинской помощи (консультативная поликлиника, стационар, дневной стационар)

Слабые стороны:

1. Хранение архивных данных в специальных помещениях, требующих большего количества площадей на длительный срок – 25 лет, 75 лет.
2. Большая загруженность специалистов из-за потока обращений пациентов
3. Оформление бумажного носителя при заполнении историй болезни (медицинской карты)

Возможности:

1. Участие в проекте по внедрению цифрового контура здравоохранения Кузбасса
2. Межрегиональная трансформация электронного документооборота при оказании медицинской помощи пациентам других регионов, иностранным гражданам.
3. Проведение телемедицинских консультаций для пациентов отдаленных районов, инообластным и иностранным гражданам.
4. Выездные консультации и приемы

Угрозы:

1. Рост недовольства пациентов по использованию электронных карт и формирование недоверия из-за отсутствия понимания у лиц старше 50 лет
2. Атаки и угрозы на сервер, несанкционированный доступ к персональным данным
3. Перебои в работе программ и оборудования.



Цикл медицинского документа





Ежемесячные затраты учреждения на организацию бумажного документооборота (условия реализации проекта):

Площадь архива – 694,3 кв.м. (площадь зданий учреждения- 89135,15 кв.м.).
Потребность в бумаге примерно 832 пачек в месяц.

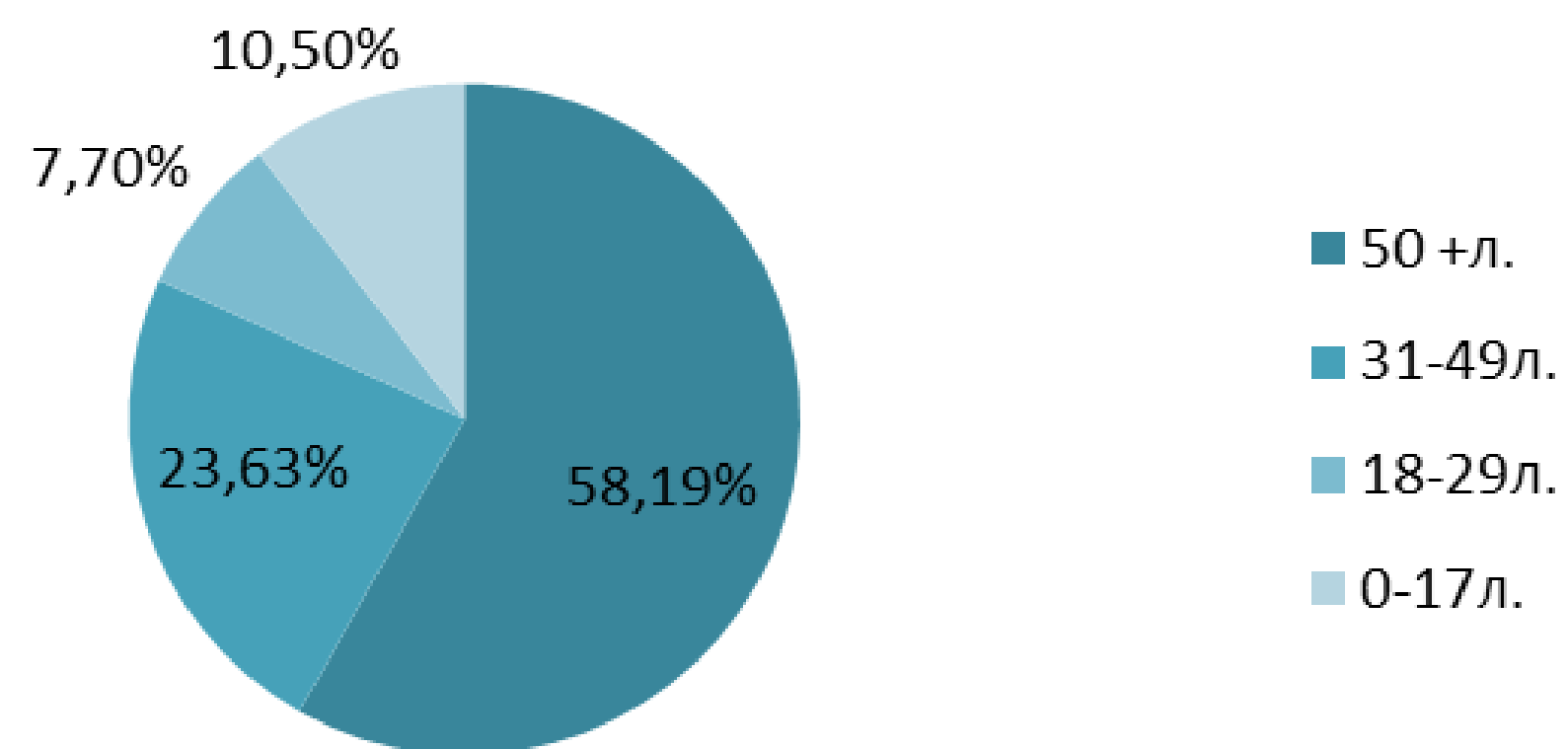
Расходы на содержание архива 579,2 тыс. рублей в месяц составляют:

- коммунальные расходы – 71 343 рублей;
- содержание архива – 113 915,33 рублей;
- заработная плата сотрудников архива в месяц – 184 800 руб. (30 800р. * 6 чел.)
- приобретение бумаги: 214 656 в мес. (832 пачки бумаги* 258 руб.)
- техническое обслуживание оборудования 20000 руб.



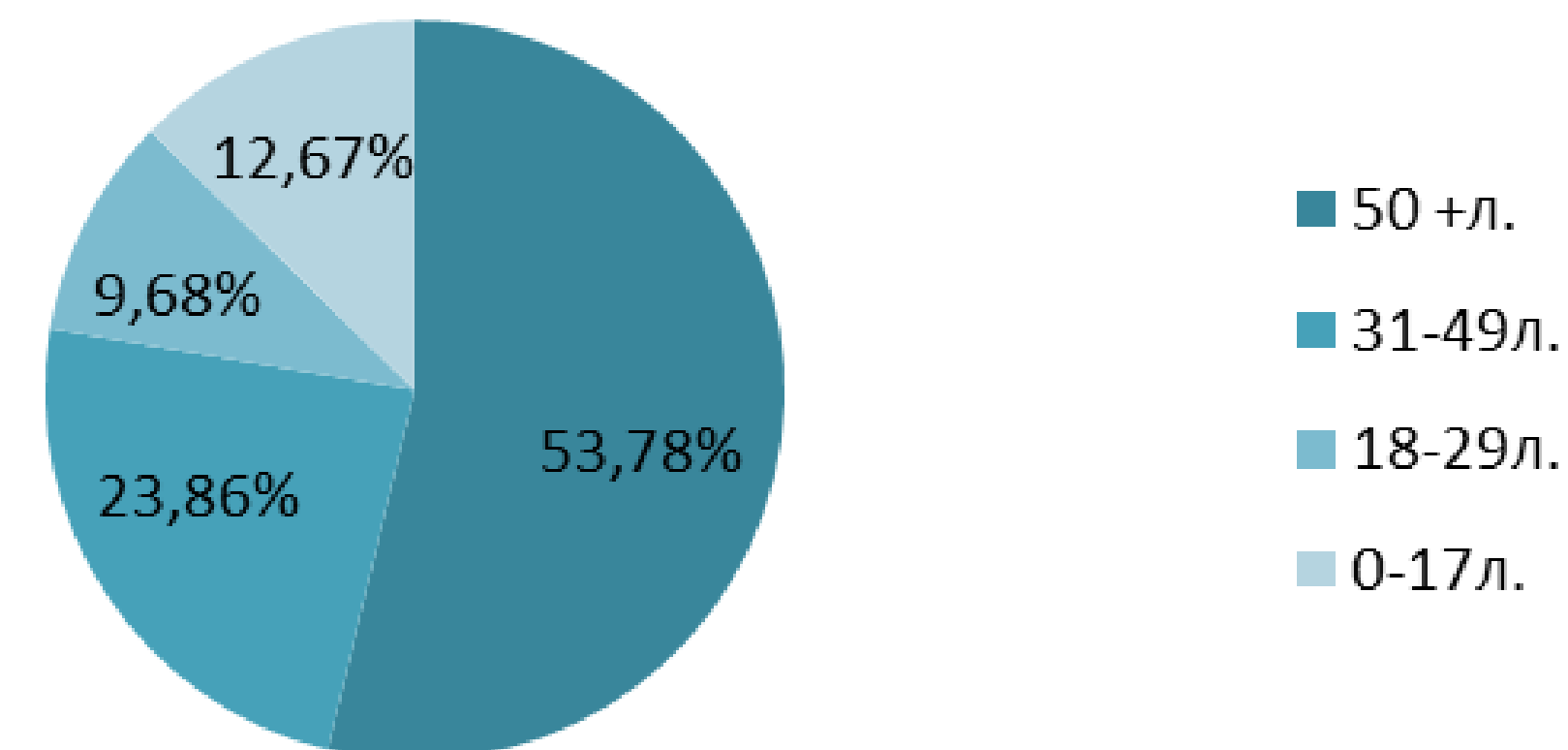


Пациентов всего за 2020г. - 35 045 чел.



Сегментирование пациентов ГАУЗ КОКБ по возрастным группам

Пациентов всего за 2021г. - 50451 чел.



Этапы реализации проекта

Инициация

- Оценить инициативы и выбрать подходящую по реализации проекта цифровизации документооборота
- Создать паспорта проекта
- Подобрать и сформировать команды
- Запустить проекта



Планирование

- Определить цель и задачи
- Определить бюджет
- Определить ключевые показатели эффективности (KPI)
- Определить риски
- Построить графики
- Определить ключевые даты
- Утвердить план проекта

Реализация

- Привлечь исполнителей для решения задач
- Заключение соответствующие договоры на поставку оборудования, ЭЦП, доработку ПО
- Организовать мониторинг и контроль хода работ
- Протестировать ПО и доработать при необходимости



Завершение

- Закрытие договоров по проекту
- Завершение бюджета
- Проведение ретроспективы для оценки проекта
- Подготовка отчета по выполнению проекта цифровизации
- Передача результата Заказчику, сохранение документации



План-график реализации
проекта (диаграмма Ганта)

№ п/п	Наименование / месяц реализации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<i>Аналитический этап</i>	■											
2	<i>Подготовка технического задания к доработке ПО</i>		■										
3	<i>Доработка ПО: локально – нормативных актов, анализ существующего ПО</i>		■	■									
4	<i>Закупка оборудования, ЭЦР</i>		■	■	■	■							
5	<i>Обучение персонала</i>						■						
6	<i>Внедрение (поэтапно структурные подразделения)</i>						■	■	■	■			
7	<i>Исправление и дополнения, наладка и интеграция, оптимизация работы архива</i>									■			
8	<i>Включение в единый цифровой контур</i>										■	■	
9	<i>Поддержание</i>												■



По окончании внедрения проекта затраты на электронный документооборот в месяц составят 251,3 тыс. рублей, в том числе:

заработная плата архивариусов (2 работника) – 61 800 руб.

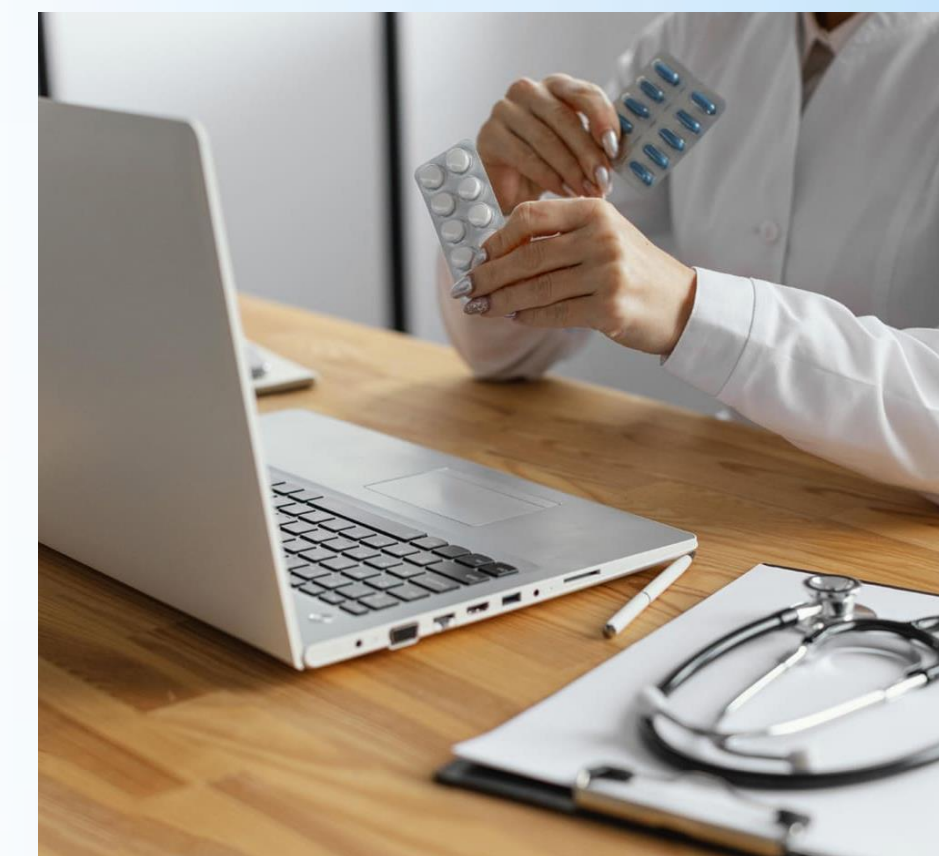
заработная плата программиста – 80 500 руб.

заработная плата техника – 57 600 руб.

услуги по сопровождению ПО – 13 200 руб.

расходы на бумагу – 38 250 руб.

После реализации мероприятий в рамках проекта затраты на документооборот снизятся в 2.2 раза в учреждении и приведет к окупаемости проекта примерно за 10 месяцев работы.





Цикл электронного медицинского документа

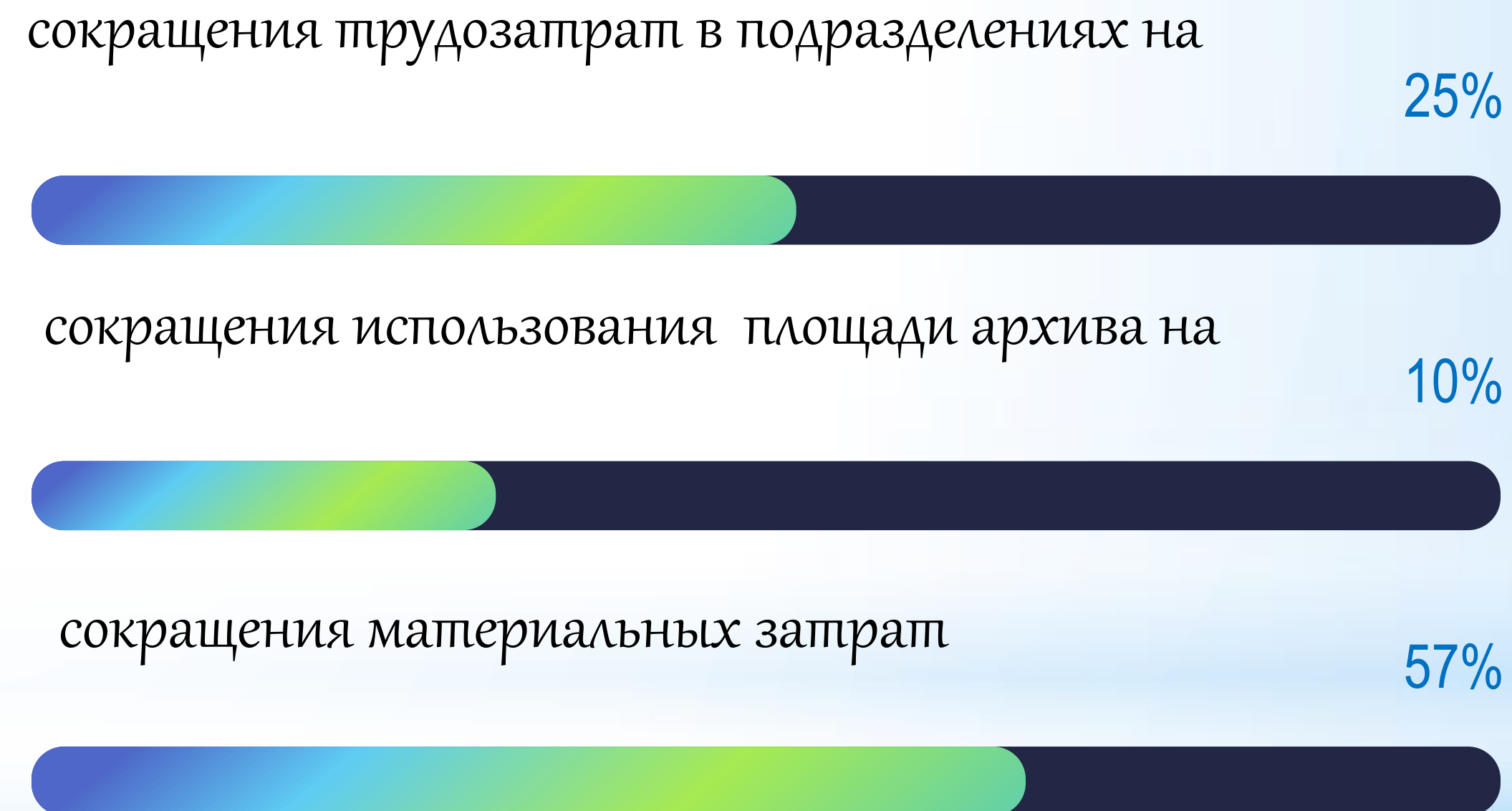




Экономическая эффективность

**Затраты на документооборот
снизятся в 2.2 раза в учреждении.**

Реализация мероприятий проекта
приведет к экономии и потенциальному
экономическому эффекту от внедрения в
виде:





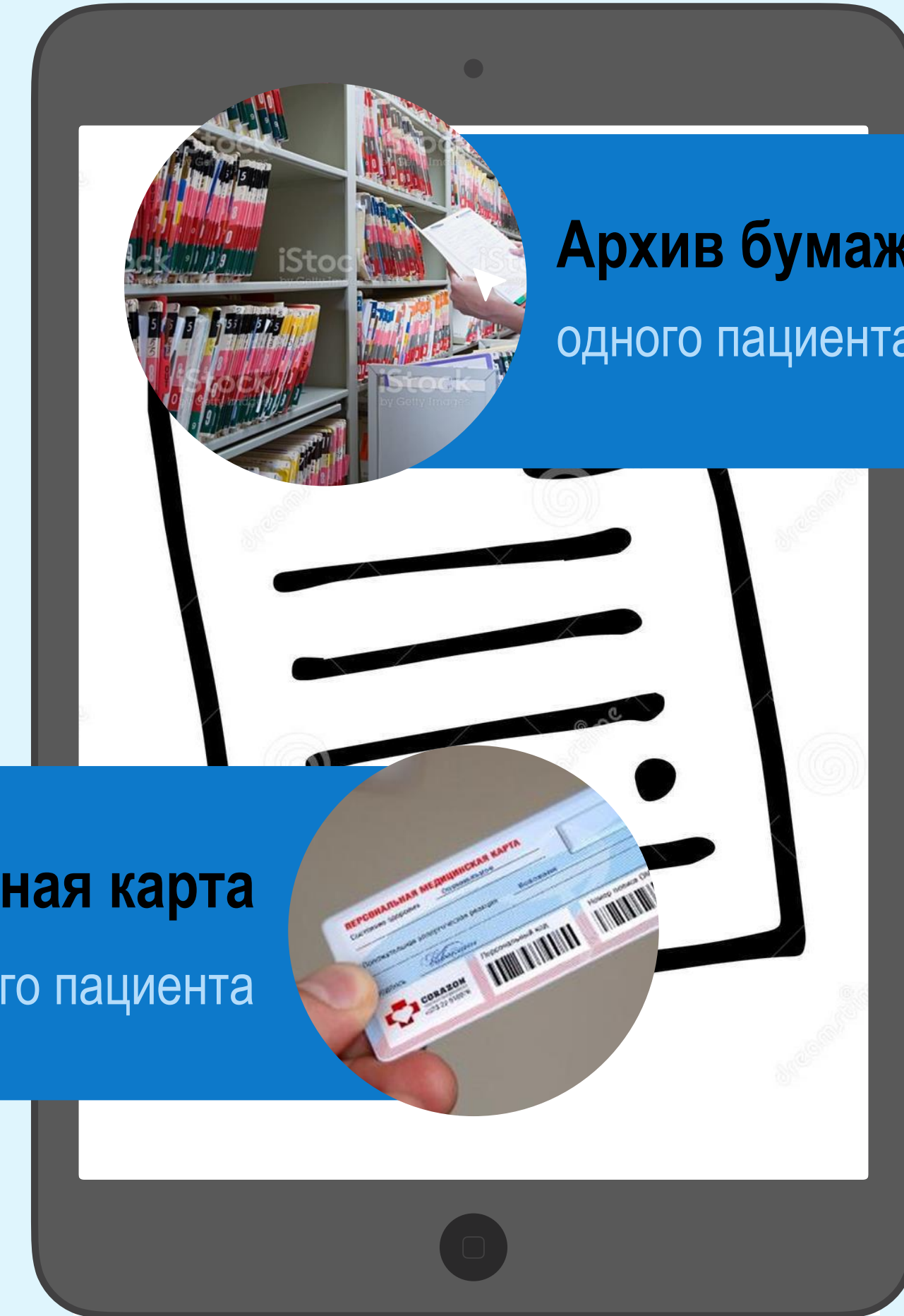
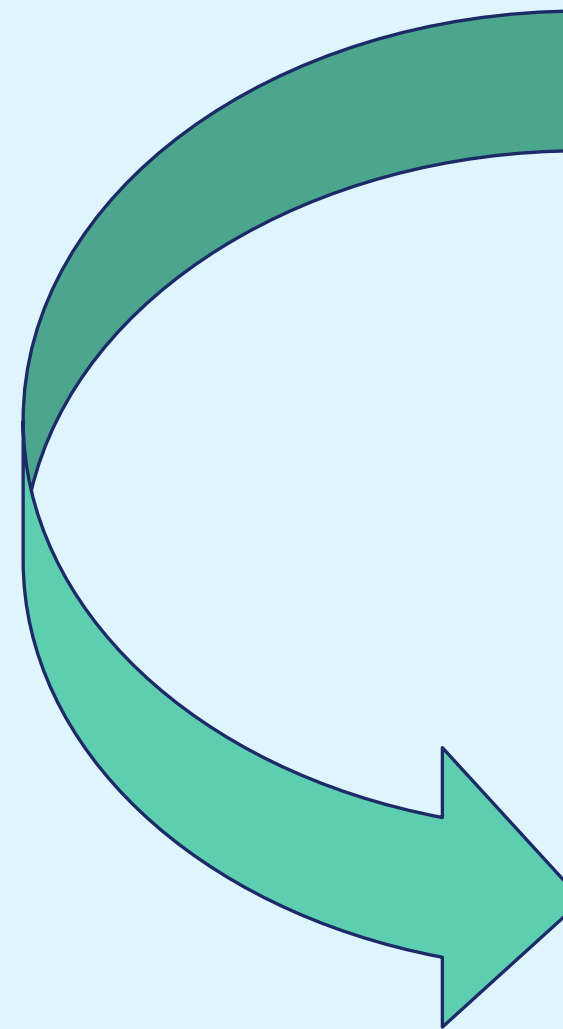
Значимость проекта

- ✓ Экономия времени при выполнении операционных задач работниками структурных подразделений (отделений, отдела статистики, экспертизы, архива).
- ✓ Экономия мест хранения (сокращение бумажных носителей – освобождение площадей архива).
- ✓ Сбалансированный и планируемый функционал работников отделений и архива.
- ✓ Высвобождение рабочего времени работников структурных подразделений (отделения, архив, отделов экспертизы качества, статистики, отдела по работе со страховыми организациями), которое можно перераспределить, оптимизировав работу подразделений.
- ✓ Контроль сроков исполнения обращений, соблюдение требований по обработке персональных данных и врачебной тайны.
- ✓ Возможность обобщить и проанализировать статистические данные, получить отчет по форме.
- ✓ Уменьшить расход бумаги, который постоянно растет.



Цифровизация

В результате внедрения проекта цифровизации документооборота в учреждении пациент может пользоваться информацией о своем заболевании и лечении, которая будет всегда под рукой. А любой медицинский специалист, к которому пациент обращается, будет обеспечен доступом к полной истории болезни пациента.



Архив бумажный
одного пациента

Электронная карта
одного пациента



Тузовская Юлия Васильевна

Начальник юридического отдела ГАУЗ КОКБ

пр. Октябрьский, 22, г. Кемерово, РФ, 650066 Тел: +7 8442 39-04-73;

сотп.+79049602714

E-mail: juliyatuzov@gmail.com Web: <http://okbkem.ru>



Спасибо за внимание!