

«Разработка экологической политики для НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ»

Докладчик:

Начальник отдела экологической безопасности

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Васильева Ольга Олеговна

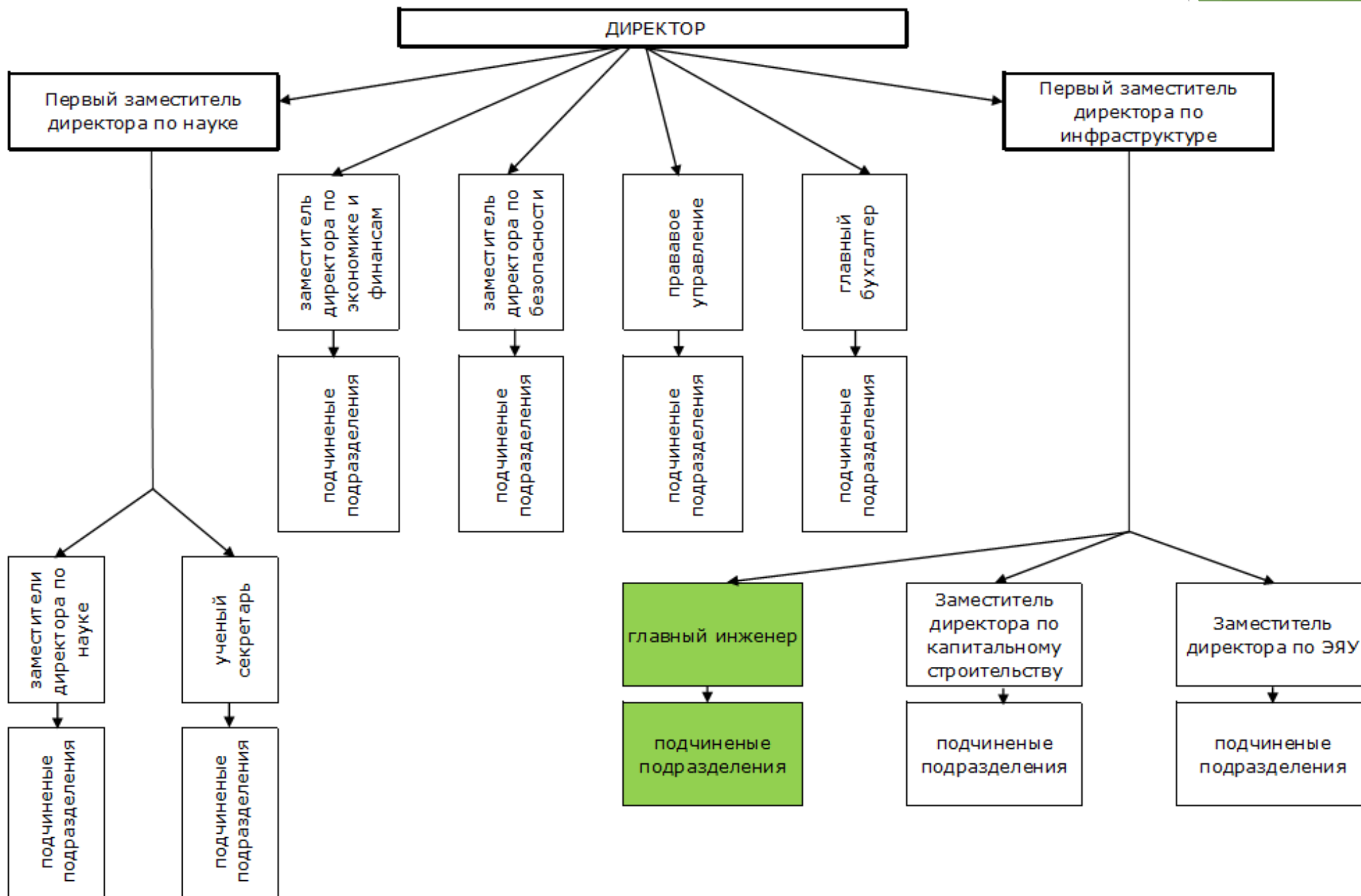
Актуальность работы

- ▶ повышенное внимание к вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- ▶ организация управления в области охраны окружающей среды;
- ▶ повышение экологической эффективности НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.

Цели и задачи

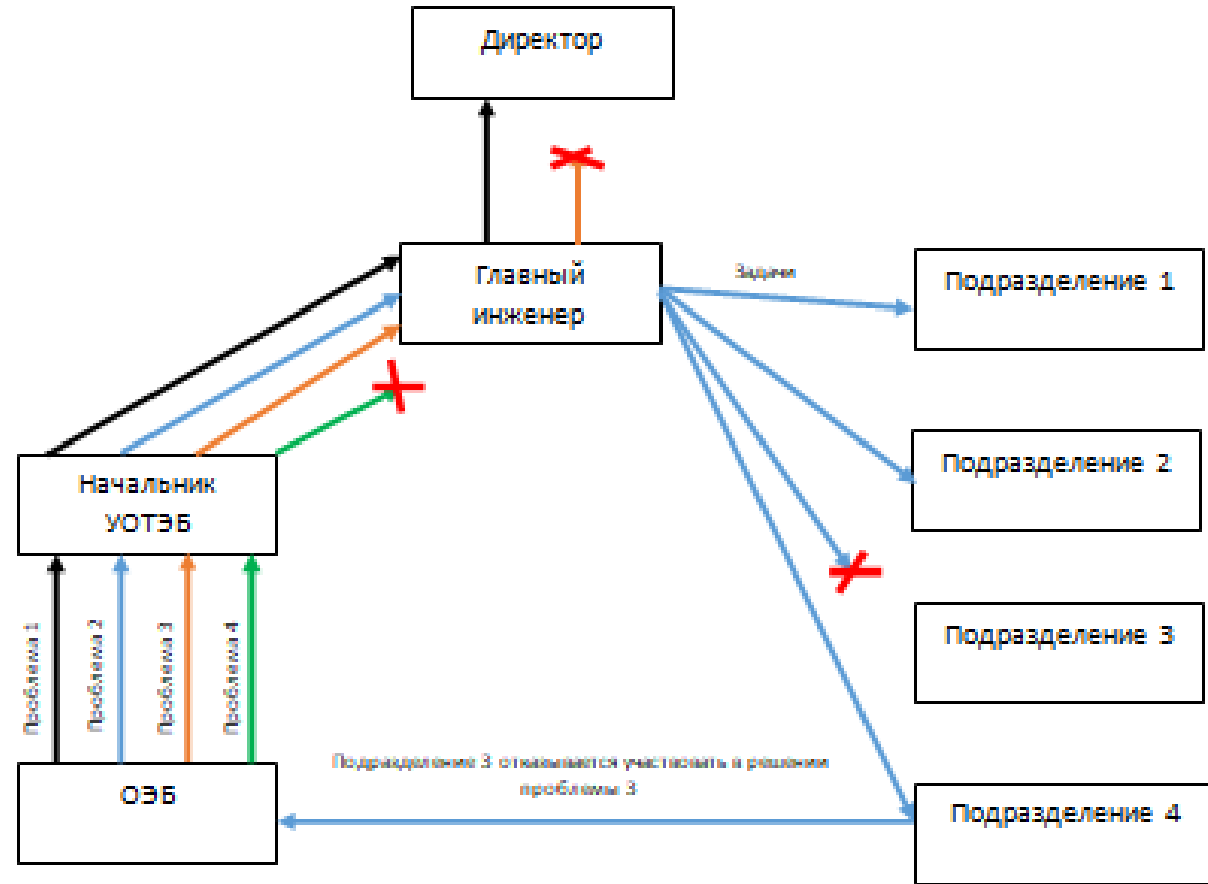
ЦЕЛЬ	ЗАДАЧИ
разработка экологической политики для НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ	Определить направления экологической политики
	Обозначить критерии эффективности реализации
	Обеспечить возможность интеграции политики в деятельность Института
	Учесть факторы, влияющие на экологическую эффективность Института
	Определить степень ответственности должностных лиц
	Привлечь внимание сотрудников к деятельности по охране окружающей среды

Организационная структура НИЦ «Курчатовский институт» -

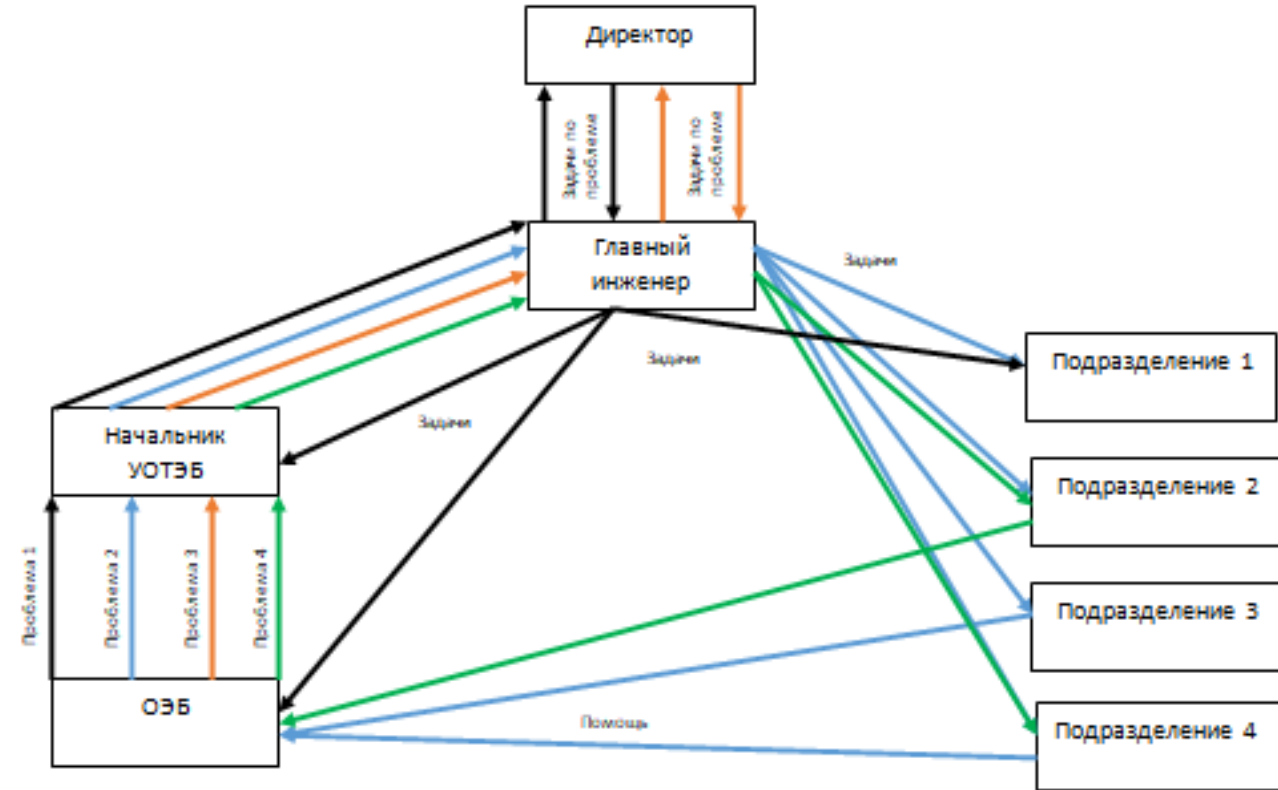


Модель организации работ в области охраны окружающей среды

Как организовано сейчас

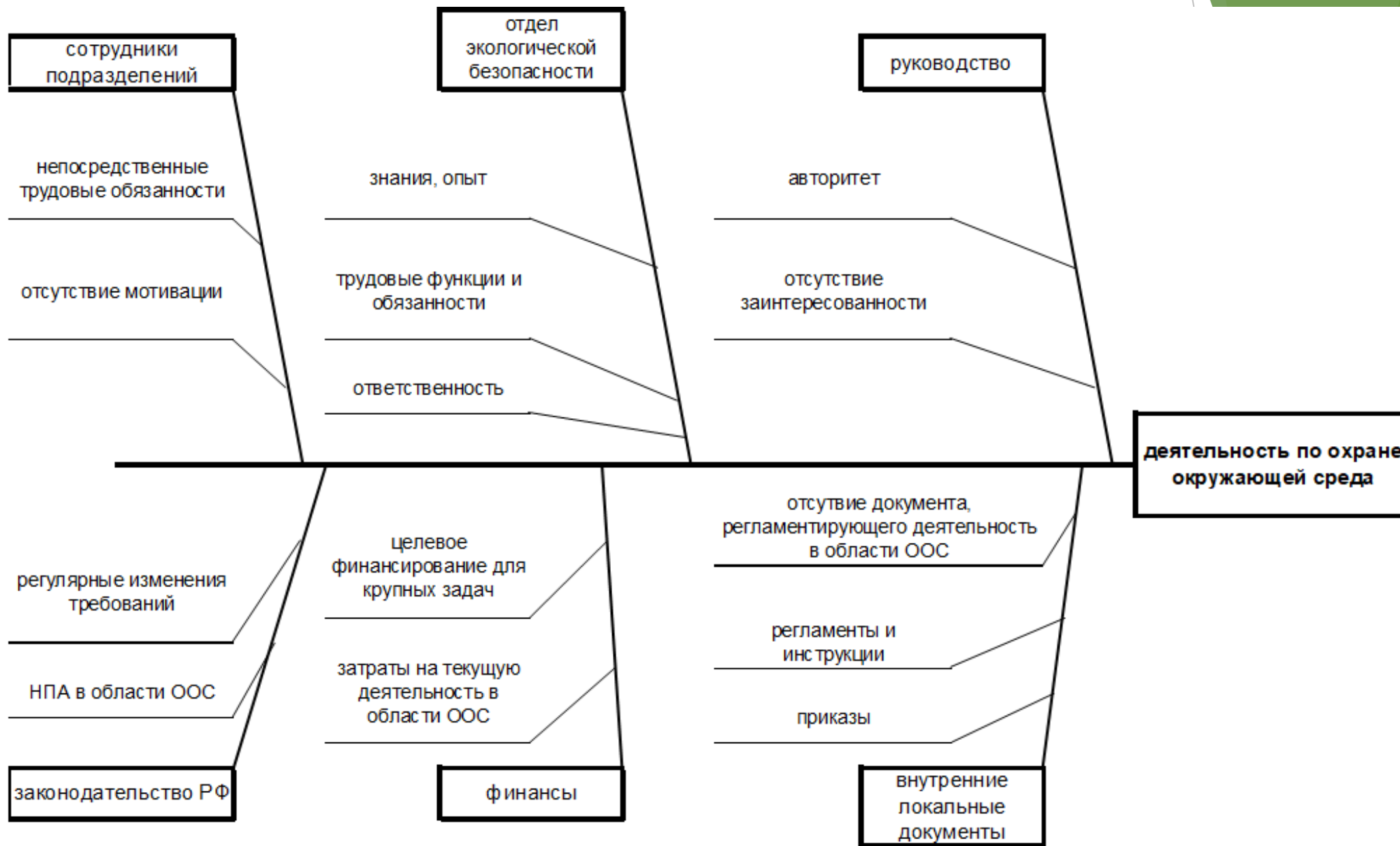


Эффективная организация работ

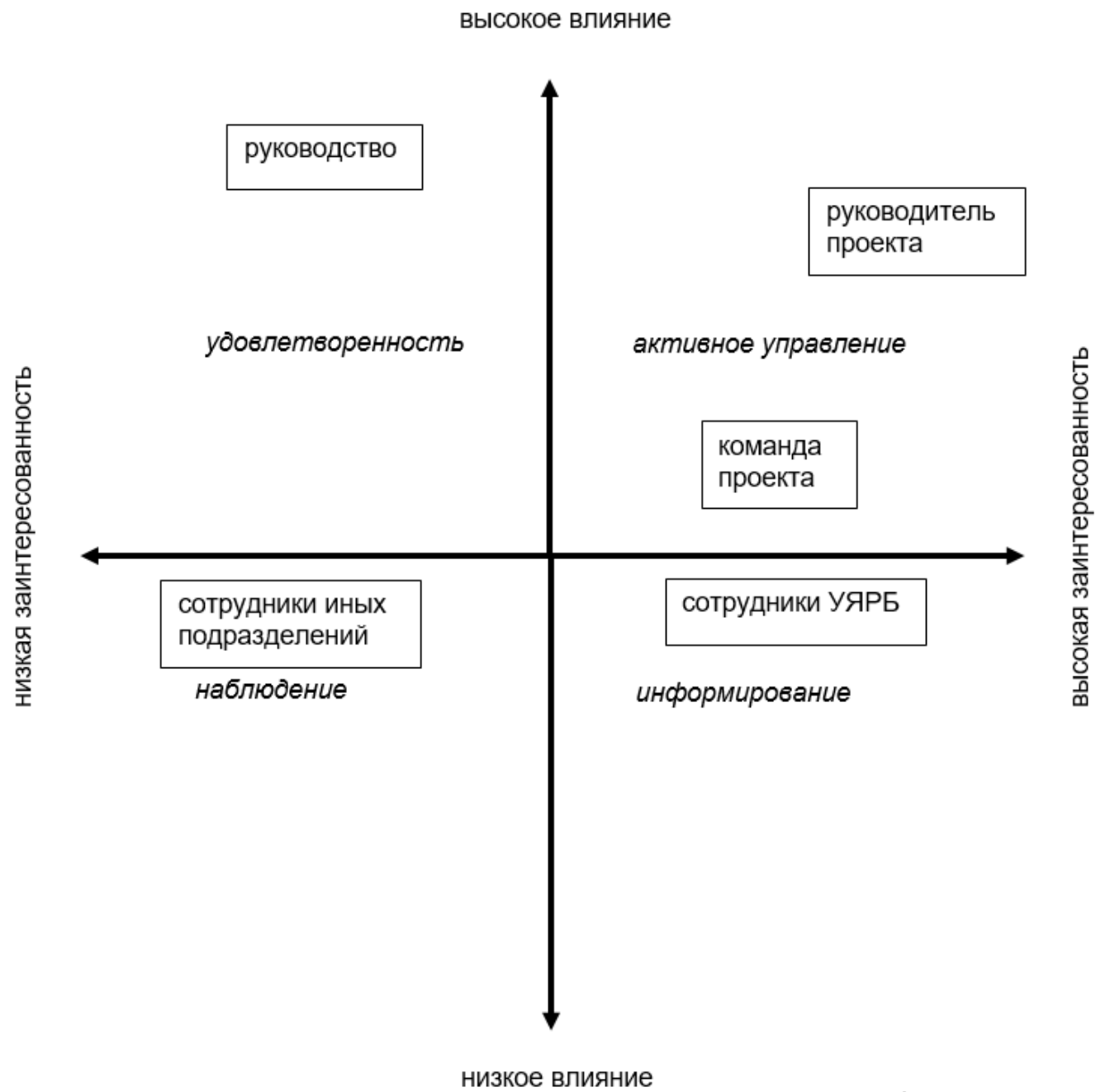


Анализ проблем в организации деятельности по охране окружающей среды

Диаграмма Исикавы



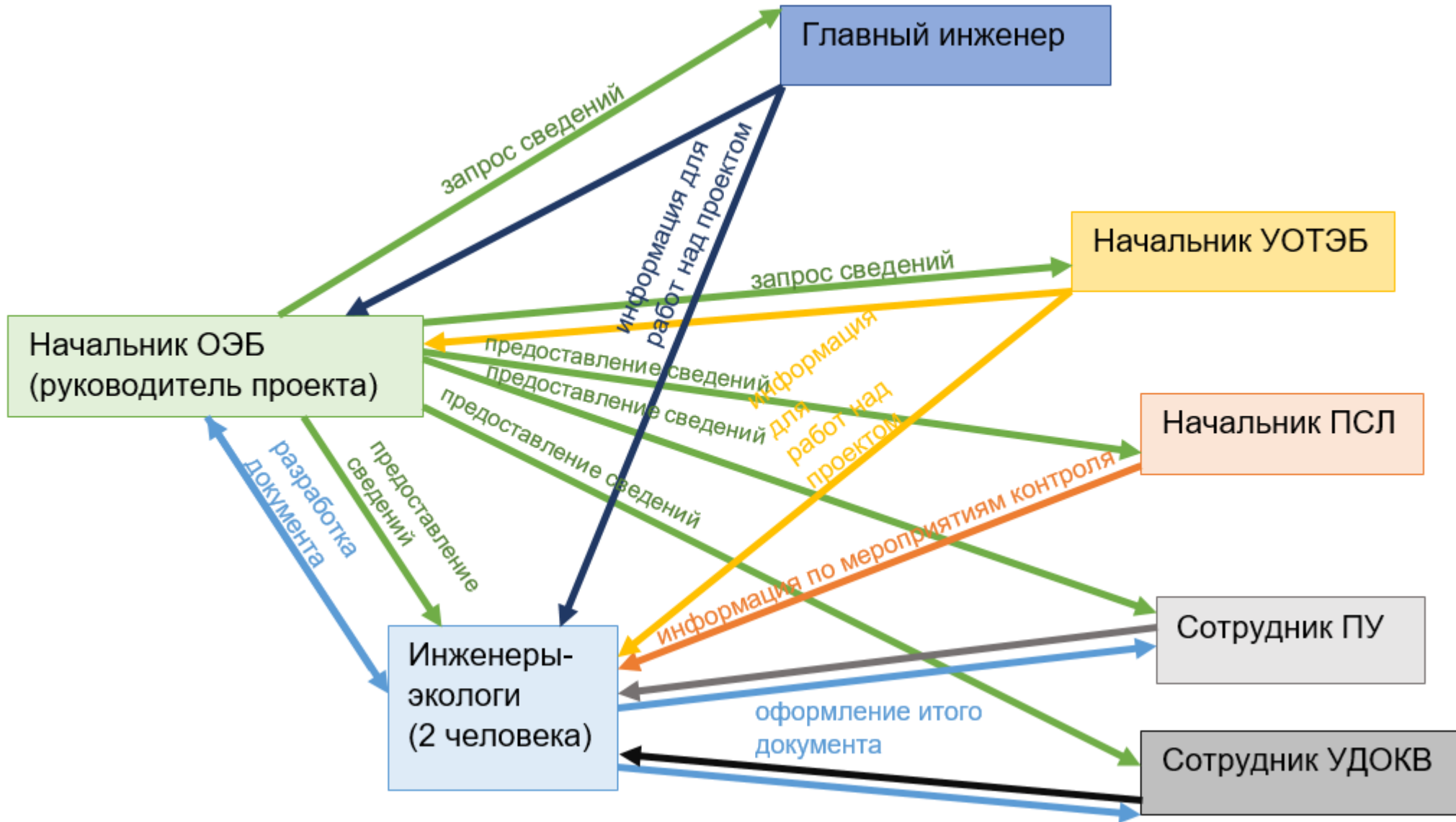
Карта стейкхолдеров



Устав проекта

Инициатор проекта	Отдел экологической безопасности НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.	
Заказчик проекта	НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.	
Заинтересованные стороны проекта	Руководство НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ; Сотрудники НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ; Члены команды проекта; Руководитель проекта; Сотрудники УЯРБ.	
Длительность проекта	9 месяцев.	
Руководитель проекта	Начальник отдела экологической безопасности.	
Сфера ответственности и уровень полномочий руководителей проекта	1. Координирует взаимодействия между членами команды проекта; 2. Контролирует выполнение работ; 3. Обеспечивает предоставление необходимых сведений.	
Команда проекта	1. Начальник отдела экологической безопасности; 2. Сотрудники отдела экологической безопасности; 3. Главный инженер; 4. Начальник управления охраны труда и экологической безопасности; 5. Начальник промышленно-санитарной лаборатории управления охраны труда и экологической безопасности; 6. Сотрудник правового управления; 7. Сотрудник управления по документообороту, общим и кадровым вопросам.	
Цель проекта	Разработка экологической политики для НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.	
Обоснование целесообразности реализации проекта	1. Повышение экологической эффективности НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ; 2. Развитие экологического менеджмента в Институте; 3. Привлечение внимания всех сотрудников Института к вопросам обеспечения охраны окружающей среды; 4. Улучшение имиджа Института.	
Ожидаемые результаты	Утверждение экологической политики руководством НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, для её последующей реализации (документ, подписанный директором).	
Содержание проекта	1. Сбор исходных данных; 2. Изучение деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ; 3. Анализ полученных данных; 4. Разработка экологической политики; 5. Утверждение экологической политики руководством НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.	
Продукт проекта	Экологическая политика НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.	
Укрупненный бюджет	4946318,72 рублей	
Ограничения проекта	1. Нежелание сотрудников НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ предоставлять необходимую информацию; 2. Отказ руководства НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ от реализации проекта.	
Контрольные мероприятия	Содержание	
	Формирование отчета по результатам анализа данных.	2 месяца с даты начала реализации проекта.
	Разработанный документ - экологическая политика «Курчатовский институт» - ПИЯФ.	7 месяца с даты начала реализации проекта.

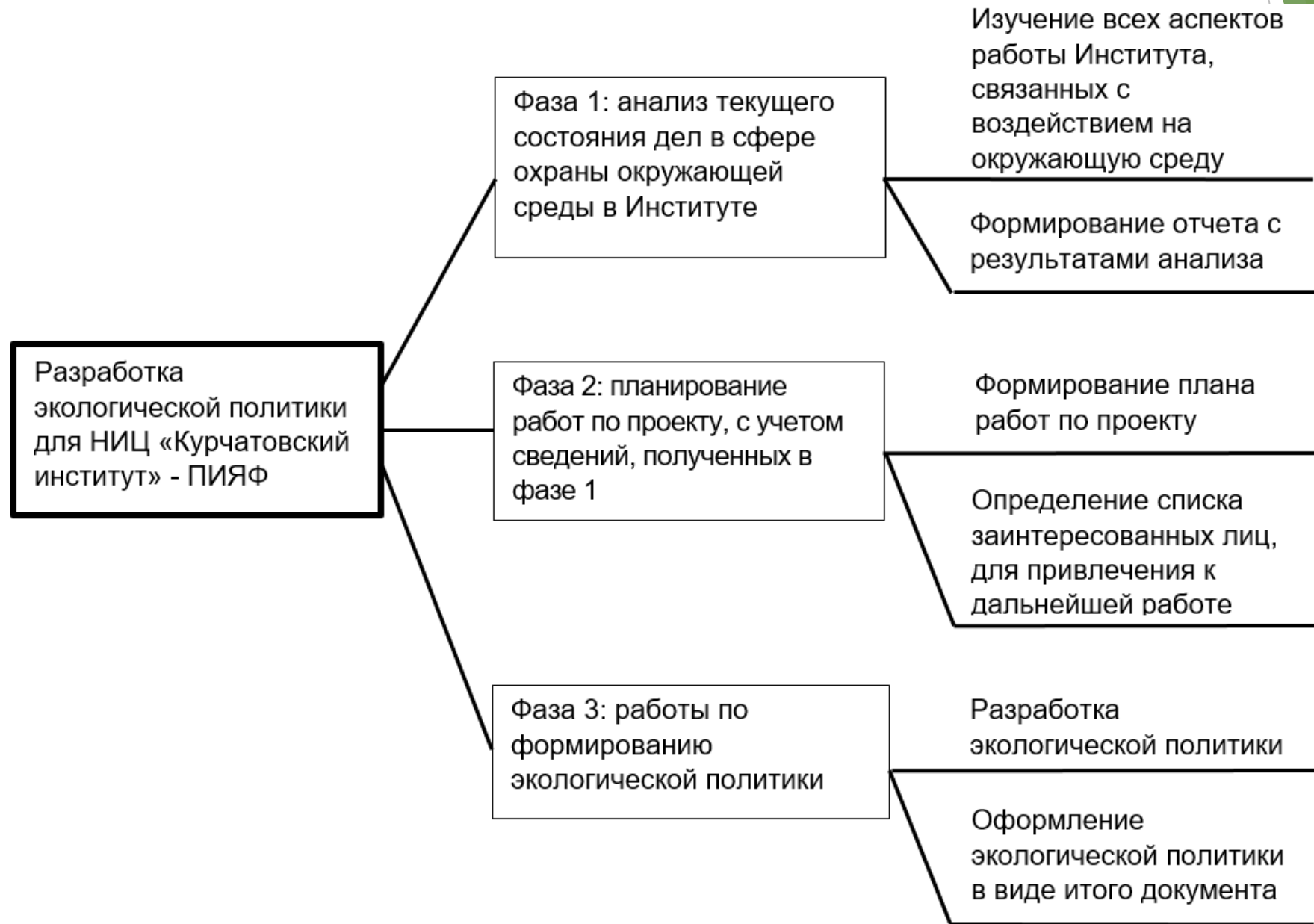
Организационная модель проекта



Коммуникации проекта

№ п/п	Цель коммуникация	Способы коммуникации и форма предоставления информации
1	2	3
1	Постановка задач и распределение их между членами команды	Совещание в переговорной или по видеосвязи
2	Обработка информации, обсуждение текущей работы	Совещание в переговорной или по видеосвязи, телефонная связь, электронная почта
3	Получение сведений от сотрудников Института	Телефонная связь, электронная почта, система электронного документооборота

Жизненный цикл проекта



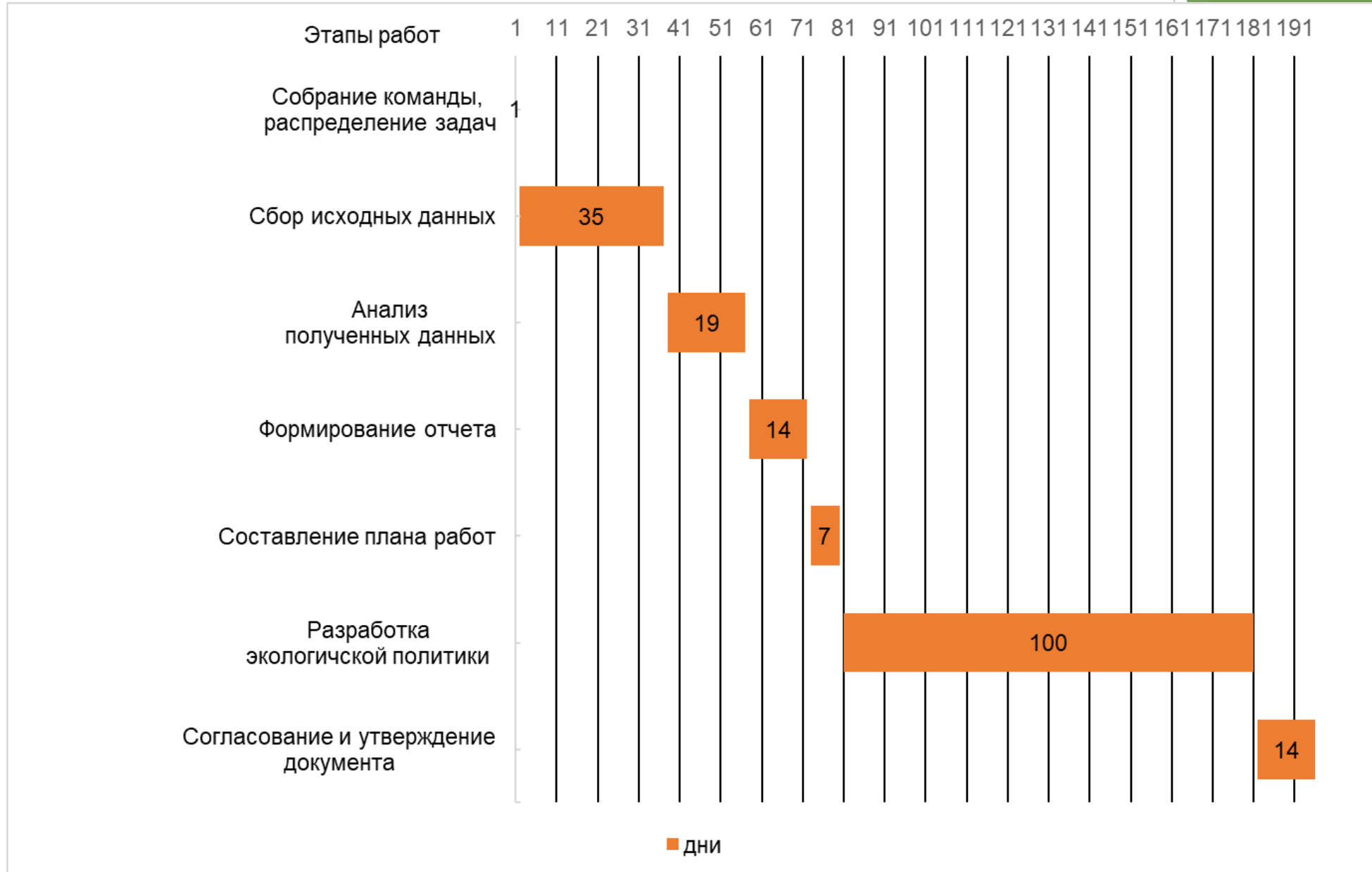
SWOT – анализ проекта

S	W
<ul style="list-style-type: none">- проектная инициатива нова для Института;- охрана окружающей среды является «модным» направлением деятельности;- отсутствие необходимости дополнительных затрат для реализации проекта	<ul style="list-style-type: none">- необходимость взаимодействия с подразделениями;- отсутствие интереса со стороны руководства и других сотрудников;- неверная информация, от сотрудников;- ошибки при описании технологических процессов;- увеличение времени предоставления информации;- последующие изменения, которые необходимо произвести, после утверждения экологической политики;- затраты, связанные с такими изменениями
O	T
<ul style="list-style-type: none">- привлечение внимания к вопросам охраны окружающей среды;- определить для дальнейшей реализации, мероприятия, несущие максимальный эффект для повышения экологической эффективности Института;	<ul style="list-style-type: none">- реорганизации структуры Института;- изменения в законодательстве

Риски проекта

Риск	Меры по предотвращению	Меры по реагированию
1	2	3
Отказ подразделений сотрудничать	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налаживание коммуникаций; 2. Привлечение вышестоящего руководства 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование вышестоящего руководства о возникшей проблеме
Подразделения затягивают сроки предоставления информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за графиком выполнения работ; 2. Указание четких сроков предоставления информации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение вышестоящего руководства
Подразделения предоставляют недостоверную информацию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налаживание коммуникаций; 2. Контроль за предоставляемой информацией; 3. Привлечение вышестоящего руководства 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение вышестоящего руководства
Помехи со стороны не привлеченных к работе подразделений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование конкретного перечня подразделений, с которыми потребуется взаимодействие; 2. Контроль за распространением информации, касающейся проекта 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение вышестоящего руководства
Ошибки при описании технологических процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование с заинтересованными сторонами 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение необходимых изменений
Отказ от внедрения экологической политики, из-за необходимости внесения изменений в работу определенных подразделений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грамотное обоснование необходимости внесения каких-либо изменений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение возможных корректировок в экологическую политику
Отказ от внедрения экологической политики, по причине необходимости финансирования мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет и обоснование необходимых затрат 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение возможных корректировок в экологическую политику; 2. Использование целевого финансирования
Нехватка времени для согласования итого документа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налаживание коммуникаций; 2. Согласование ключевых частей документа заранее; 3. Планирование времени на согласование документа с определенным запасом 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение сроков согласования в графике работ; 2. Согласование внесения необходимых изменений с подразделениями

Календарный план проекта



Экономические показатели проекта

Расчет фонда рабочего времени

Количество человек, занятых в реализации проекта	Срок реализации, дней	Фонд рабочего времени
8	196	12544

Расчет фонда заработной платы на реализацию проекта

Среднее время работ над проектом час/день	Количество нормо-часов	Фонд заработной платы, руб.
2	3136	4946318,72

Результаты обучения на Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Освоен инструментарий:

- ▶ Построение диаграммы Исикавы;
- ▶ SWOT-анализ;
- ▶ Управление проектом;
- ▶ Анализ финансово-экономических показателей.

Использован для:

- ▶ Выявление проблем;
- ▶ Формирование команды проекта;
- ▶ Выявление рисков проекта;
- ▶ Определение сроков и этапов реализации проекта;
- ▶ Расчет бюджета проекта.

**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**